



Neoimmessi in ruolo, modello dichiarazione dei servizi

Il Personale Docente all'atto della nomina in ruolo - dopo aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato - è tenuto ad espletare una serie di adempimenti e presentazione di documenti

OBBLIGATORI che dimostrano i requisiti per l'accesso all'impiego, definiti anche documenti di rito - FACOLTATIVI, istanze da produrre per i propri interessi

pensionistici, previdenziali e di carriera.

Documenti obbligatori | di rito

1. devono dimostrare all'Amministrazione che il neo-immesso in ruolo possiede tutti i requisiti;
2. devono essere presentati entro 30 giorni dall'immissione in ruolo;
3. sono sostituibili con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

[Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive di cui all'art.15 L.183/2011 sono esenti da bollo].

La Circolare n. 65 del 29/07/2003, al punto "C" definisce i DOCUMENTI DI RITO in:

Documenti di carattere generale: come il certificato di idoneità fisica all'impiego che non è più obbligatorio presentare. In merito si evidenzia la Nota MIUR 1878 del 30/8/13 che pone fine a tale obbligo dall'anno scolastico 2013-14;

Documenti specifici: tra i documenti specifici, si segnala la Dichiarazione dei Servizi – è prevista dall'art. 145 del DPR N. 1092/1973:

1. va resa anche negativa;
2. può essere integrata entro 2 anni dalla presentazione;
3. rappresenta un elenco di tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati alle dipendenze:
4. Stato (compreso il servizio militare);
5. Enti Pubblici;
6. Privati;
7. Lavoro autonomo
8. Libero professionista.

Documenti facoltativi | non obbligatori ma di fondamentale importanza:

1. Domanda di ricostruzione di carriera. Presentazione: dopo la conferma del ruolo.
2. Domanda adesione fondo esero. Presentazione: qualsiasi momento.
3. Domanda di computo/riscatto ai fini della pensione/TFR. Presentazione: qualsiasi momento.
4. Domanda di ricongiunzione/totalizzazione ai fini della pensione. Presentazione: qualsiasi momento.

Domanda di ricostruzione di carriera

La ricostruzione di carriera è una procedura che determina la fascia stipendiale di riferimento del CCNL, in seguito alla valutazione del servizio pre-ruolo del personale Docente.

Si ricorda che la R.C. avviene solo "a domanda":

1. va presentata dopo il periodo di prova (concluso con esito positivo);
2. la domanda va presentata al D.S. della scuola in cui è titolare il personale (DPR 275/99);
3. sono previsti dei termini di prescrizione;
4. va presentata al D.S. in carta libera, allegando la seguente documentazione:
5. Autocertificazione relativa ai servizi per i quali si richiede il riconoscimento.
6. Autocertificazione del titolo di studio.
7. Autocertificazione del certificato di abilitazione.
8. Autocertificazione del certificato di specializzazione.

[Con la Direttiva n. 14 del 22/12/2011 le Amministrazioni Pubbliche non possono più chiedere né rilasciare certificazioni utilizzabili nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni].