

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica SRIS01400G

MICHELANGELO BARTOLO

## Sommario

Obiettivo di processo .....	37
3.2 Tempi di attuazione delle attività .....	39
Obiettivo di processo N°1 .....	39
Obiettivo di processo N°2 .....	39
Obiettivo di processo N°3 .....	39
Obiettivo di processo N°4 .....	40
Obiettivo di processo N°5 .....	40
Obiettivo di processo N°6 .....	40
Obiettivo di processo N°7 .....	41
Obiettivo di processo N°8 .....	41
Obiettivo di processo N°9 .....	41
Obiettivo di processo N°10 .....	42
Obiettivo di processo N°11 .....	42
Obiettivo di processo N°12 .....	42
Obiettivo di processo N°13 .....	43
Obiettivo di processo N°14 .....	43
Obiettivo di processo N°15 .....	43
Obiettivo di processo N°16 .....	44
Obiettivo di processo N°17 .....	44
3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo .....	45
Obiettivo di processo N° 1 .....	45
Obiettivo di processo N° 2 IN VIA DI ATTUAZIONE .....	46
Obiettivo di processo N° 3 .....	47
Obiettivo di processo N° 4 - ATTUATO .....	49
Obiettivo di processo N°5 – ATTUATO MA DA DEFINIRE .....	49
Obiettivo di processo N°6 – Da Attivare .....	50
<b>MORANA .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Obiettivo di processo N°7 - Attuato .....	51
Obiettivo di processo N°8 .....	52
Obiettivo di processo N°9 - Attuato .....	53
Obiettivo di processo N°10 – Attuato .....	54
Obiettivo di processo N°11 ATTUATO .....	55
Obiettivo di processo N°12 - ATTUATO .....	56
Obiettivo di processo N°13 ATTUATO .....	57
Obiettivo di processo N°14 ATTUATO .....	58
Obiettivo di processo N°15 ATTUATO .....	60
Obiettivo di processo N°16 – DA ATTUARE .....	61
<b>CUTRONA-MORANA .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Obiettivo di processo N°17 .....	62

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1 Miglioramento dei risultati nelle prove Invalsi Traguardi

- Dimezzamento gap risultati medi della scuola rispetto agli standard nazionali. Somministrazione di due simulazioni prove INVALSI per favorire l'acquisizione delle modalità di risposta.

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON
- 2 Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa
- 3 Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche
- 4 Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.
- 5 Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente
- 6 Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.
- 7 Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.
- 8 Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.
- 9 Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.
- 10 Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro
- 11 Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)
- 12 Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.
- 13 Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

**Priorità 2**  
**Competenze di cittadinanza:**  
**diminuzione del tasso provvedimenti disciplinari**  
**Traguardi**

- riduzione del 20% dei provvedimenti disciplinari a carico degli alunni

**Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo**

- 1 Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio
- 2 Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa
- 3 Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche
- 4 Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.
- 5 Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro
- 6 Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.
- 7 Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.
- 8 Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.
- 9 Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro
- 10 Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)
- 11 Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON	3	3	9
2	Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio	3	1	3
3	Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa	4	4	16
4	Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche	5	4	20
5	Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.	5	4	20
6	Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.	4	3	12

7	Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente	3	3	9
8	Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.	4	4	16
9	Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro	4	4	16
10	Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.	3	3	9
11	Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.	4	4	16
12	Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.	5	5	25
13	Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.	4	3	12

14	Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.	5	4	20
15	Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro	5	5	25
16	Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)	5	5	25
17	Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.	3	3	9
18	Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.	4	3	12

## 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

### Obiettivo di processo **ATTUATO**

Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

#### Risultati attesi

Miglioramento della dotazione hardware e software a disposizione di docenti e allievi per una didattica inclusiva e la riduzione dell'abbandono scolastico . Implementazione dei processi di digitalizzazione.

#### Indicatori di monitoraggio

Numero dei progetti presentati. Aumento di nuovi laboratori e riattivazione di laboratori esistenti

#### Modalità di rilevazione

Funzionalità ed efficienza dei laboratori. Rilevazione frequenza uso laboratori

---

### ~~Obiettivo di processo **non attuate**~~

~~Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio~~

#### ~~Risultati attesi~~

~~inserimento di eventuali alunni immigrati nelle classi~~

#### ~~Indicatori di monitoraggio~~

~~costanza nella frequenza dei corsi di alfabetizzazione e delle normali lezioni in classe~~

#### ~~Modalità di rilevazione~~

~~registro di frequenza; test dei percorsi in itinere~~

---

## Obiettivo di processo **in via di attuazione**

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

### Risultati attesi

Miglioramento dell'offerta formativa Aumento del numero degli iscritti

### Indicatori di monitoraggio

Numero degli iscritti , qualità del servizio offerto

### Modalità di rilevazione

Questionari

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

### Risultati attesi

Maggiore coinvolgimento dei soggetti territoriali , razionalizzazione della gestione della scuola , valorizzazione delle risorse interne e del territorio

### Indicatori di monitoraggio

Partecipazione degli enti, associazioni, e soggetti esterni interessati alla progettualità della scuola. Investimento di responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi gestionali della scuola.

### Modalità di rilevazione

Dati di presenza ed attività

---

## Obiettivo di processo **in via di attuazione**

Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

### Risultati attesi

Maggiore coinvolgimento attivo e propositivo dei genitori .

### Indicatori di monitoraggio

Numero dei partecipanti alle riunioni dei comitati Proposte e progetti presentati dai genitori.

### Modalità di rilevazione

Rilevazione dati di partecipazione.

---

## Obiettivo di processo **DA ATTIVARE**

Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

### Risultati attesi

Coerenza tra il percorso di studi effettuato e la scelta universitaria o lavorativa .

### Indicatori di monitoraggio

Numero degli ex alunni hanno effettuato la scelta attinente al percorso di studi.

### Modalità di rilevazione

Inserimento di un questionario volto a permettere ad ogni alunno l'aggiornamento della propria posizione di studente o di lavoratore nel sito ufficiale della scuola .

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

### Risultati attesi

aumento del successo scolastico in settori critici (latino e greco nel classico, matematica e scienze nel liceo, discipline teoriche nel tecnico)

### Indicatori di monitoraggio

aumento del voto medio nelle valutazioni periodiche; diminuzione del tasso di abbandono, partecipazione attiva dei docenti alla formazione

### Modalità di rilevazione

rilevazioni dei risultati di scrutinio; progetti di innovazione didattica

-----

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

### Risultati attesi

Maggiore senso di responsabilità nella gestione dei processi didattici e formativi .  
Ampliamento delle componenti interessate ai processi suindicati

### Indicatori di monitoraggio

Numero di componenti investiti di ruoli e responsabilità

### Modalità di rilevazione

Numero di progetti sia territoriali che europei presentati e attivati , Quantità di docenti coinvolti nelle attività gestionali e progettuali dell'Istituto.

-----

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

### Risultati attesi

Maggiore autonomia e definizione delle funzioni e mansioni del personale ATA Maggiore attenzione e cura dell'ambiente di lavoro.

### Indicatori di monitoraggio

Partecipazione alle attività formative specifiche del ruolo di appartenenza. Partecipazione ai processi di digitalizzazione

### Modalità di rilevazione

Rilevazione presenze ai corsi di formazione Rilevazione gradimento da parte dell'utenza.

-----

## Obiettivo di processo in via di attuazione **ATTUATO**

Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

### Risultati attesi

Formazione di un gruppo di docenti competenti nelle azioni di orientamento al fine di creare canali di comunicazione e sinergie che portino alla crescita della qualità dell'utenza scolastica.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di iscritti, coerenza tra il profilo orientativo tracciato dai docenti della scuola in uscita e la reale domanda di iscrizione degli alunni in entrata.

### Modalità di rilevazione

Ricerca dati e catalogazione degli stessi

-----

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

### Risultati attesi

Maggiore sensibilità da parte del personale educativo nel processo inclusivo al fine di migliorarne la qualità Maggiore successo scolastico

### Indicatori di monitoraggio

Numero di schede, diminuzione dell'abbandono scolastico, diminuzione degli insuccessi, maggiore livello di inserimento in classe .

### Modalità di rilevazione

Schede di rilevazione dati, aggiornamento del piano inclusione

---

## Obiettivo di processo **attuato**

Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

### Risultati attesi

maggiore successo scolastico degli alunni del liceo; aumento delle competenze linguistiche

### Indicatori di monitoraggio

aumento delle medie nelle valutazioni periodiche

### Modalità di rilevazione

valutazioni per classi parallele, organizzazione di eventi e drammatizzazioni per il saggio delle competenze acquisite

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.

### Risultati attesi

allineamento della didattica a obiettivi di competenza attesi dal mondo del lavoro, diminuire la prospettiva teorica e aumentare la motivazione, diminuire il tasso di abbandono legato a valutazioni negative

### Indicatori di monitoraggio

presentazione di programmazioni per competenza; uso di griglie di valutazione per competenze per le prove formative e sommative

### Modalità di rilevazione

diminuzione di assenze, aumento della valutazione di condotta legata alla partecipazione alle attività didattiche, aumento della consapevolezza sulla spendibilità delle competenze acquisite attraverso test

---

## Obiettivo di processo **attuato**

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

### Risultati attesi

Maggiore comunicazione alle famiglie Tempestivo rilevamento di assenze Maggiore trasparenza fra scuola e famiglia

### Indicatori di monitoraggio

Ricadute sul rendimento scolastico , sul comportamento e sul grado di responsabilità

### Modalità di rilevazione

Monitoraggio dell'efficienza del sistema

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

### Risultati attesi

Acquisizione di nuove competenze in materia di alternanza, valutazione e programmazione didattica . Applicazione di nuove metodologie didattiche.

### Indicatori di monitoraggio

Ricadute positive sul rendimento degli allievi

### Modalità di rilevazione

Numero dei partecipanti ai corsi verifiche periodiche per classi parallele

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)

### Risultati attesi

Diffusione delle opportunità di conoscenza e di offerta occupazionale del territorio.  
Riduzione della distanza tra il mondo dell'istruzione e quello del lavoro.

### Indicatori di monitoraggio

Numero di enti/aziende partecipanti. Gradimento degli allievi. Numero di allievi che trovano occupazione negli ambienti di stage.

### Modalità di rilevazione

Valutazione degli esiti di scrutini e fine corso

---

## Obiettivo di processo **DA ATTUARE**

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

### Risultati attesi

Migliorare la comunicazione con le scuole del territorio. Maggiore collaborazione nell'individuazione e progettualità dei casi di svantaggio . Offrire pari opportunità .

### Indicatori di monitoraggio

Numero di incontri con i docenti referenti

### Modalità di rilevazione

Verbali

---

## Obiettivo di processo **ATTUATO**

Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

### Risultati attesi

Maggiore equilibrio nella costituzione delle prime classi di Scienze Umane e Scienze Applicate attraverso un miglioramento nelle comunicazioni al territorio sulle specificità degli indirizzi.

### Indicatori di monitoraggio

Aumento del voto medio di licenza media degli iscritti

### Modalità di rilevazione

Sondaggio

---

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

### Obiettivo di processo

Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

#### Azione prevista

Aggiornamento della dotazione laboratoriale hardware e software, rete wifi,

#### Effetti positivi a medio termine

potenziamento della digitalizzazione nei servizi didattici e amministrativi

#### Effetti negativi a medio termine

Incertezza delle fonti di finanziamento, resistenza di parte personale ad adeguarsi ai sistemi digitali

#### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento dell'efficacia didattica e dei servizi amministrativi

#### Effetti negativi a lungo termine

Incertezza delle fonti di finanziamento, resistenza di parte personale ad adeguarsi ai sistemi digitali

---

### Obiettivo di processo

Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio

#### Azione prevista

Attivazione di corsi di alfabetizzazione di livello 1,2,3. Azioni di promozione all'Intercultura. Potenziamento di pratiche formative a favore di alunni a rischio

#### Effetti positivi a medio termine

Maggiore integrazione, aumento della qualità dell'inclusione, riduzione del disagio

#### Effetti negativi a medio termine

Persistenza di atteggiamenti pregiudiziali

#### Effetti positivi a lungo termine

Aumento del successo scolastico e superamento delle barriere culturali, riduzione del bullismo

#### Effetti negativi a lungo termine

Persistenza di atteggiamenti pregiudiziali

## Obiettivo di processo

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

### Azione prevista

Costituzione e implementazione delle reti scolastiche del territorio, costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico, convenzione con aziende e Università

### Effetti positivi a medio termine

Arricchimento degli stimoli culturali e ambientali

### Effetti negativi a medio termine

Scarsa presenza nel territorio di aziende pertinenti con gli indirizzi della scuola

### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento dell'offerta formativa e delle competenze in uscita degli studenti

### Effetti negativi a lungo termine

Scarsa presenza nel territorio di aziende pertinenti con gli indirizzi della scuola

---

## Obiettivo di processo

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

### Azione prevista

Mettersi in contatto con altre Scuole dello stesso indirizzo, Università e Aziende in modo da realizzare progetti di A.S.L. in comune allo scopo di migliorare le competenze in uscita degli allievi.

### Effetti positivi a medio termine

Gli studenti e i docenti hanno l'opportunità di confrontarsi con studenti e docenti di altri istituti sulla didattica, di avvicinarsi al mondo del lavoro in funzione delle risorse offerte dal territorio.

### Effetti positivi a lungo termine

Una maggiore competenza degli alunni che faciliterà il loro ingresso nel mondo del lavoro con una conseguente ripercussione positiva nel territorio.

---

## Obiettivo di processo

Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

#### Azione prevista

creazione di gruppi lavoro, a supporto della dirigenza e del collegio dei docenti; formazione di un Comitato Tecnico Scientifico; costituzione di una commissione addetta ai bandi e alle Gare

#### Effetti positivi a medio termine

Valorizzazione delle risorse interne, maggiore investimento di responsabilità, aumento dei centri di controllo delle attività progettuali.

#### Effetti negativi a medio termine

Scarsa chiarezza nella delimitazione degli specifici ambiti di azioni.

#### Effetti positivi a lungo termine

Efficace ricaduta sui servizi alla scuola grazie ad una sinergica ed efficiente attività dei singoli soggetti dello staff.

#### Effetti negativi a lungo termine

Mancata sinergia e controllo delle azioni dello staff comporterebbe disorganizzazione e disfunzionalità nel servizio

---

### Obiettivo di processo

Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

#### Azione prevista

Potenziamento della partecipazione attiva dei genitori alle iniziative didattiche e formative dell'istituzione scolastica

#### Effetti positivi a medio termine

Possibilità di proporre azioni di miglioramento e di innovazioni

#### Effetti negativi a medio termine

Possibili conflitti derivanti da una inefficace comunicazione tra le parte

#### Effetti positivi a lungo termine

La costituzione del comitato dei genitori permette di delineare lo stesso come soggetto attivo all'interno dell'istituzione scolastica, e di consentire la realizzazione di progetti atti a favorire il miglioramento della fruizione scolastica .

#### Effetti negativi a lungo termine

Possibili conflitti derivanti da una inefficace comunicazione tra le parte

---

## Obiettivo di processo

Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

### Azione prevista

Raggiungere gli allievi diplomati attraverso una pagina nella rete, su facebook o twitter, e richiederne gli sviluppi del loro iter post studiorum. La rete assicura l'annullamento sia dello spazio che del tempo permettendo il contatto a distanza.

### Effetti positivi a medio termine

Definire con maggiore precisione il legame con il territorio e gli enti formativi del post diploma

### Effetti negativi a medio termine

L'incapacità di contattare un numero congruo di allievi che possano esprimere le loro esperienze

### Effetti positivi a lungo termine

Acquisire consapevolezza del successo negli obiettivi perseguiti

### Effetti negativi a lungo termine

Scoprire che gli sviluppi occupazionali e/o di studio non hanno contribuito alla crescita degli ex allievi

---

## Obiettivo di processo

Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

### Azione prevista

Creazione, nell'ambito di ciascun dipartimento, di un gruppo di docenti di materie più affini possibile per lo studio e la proposta di nuove metodologie per la trasmissione delle conoscenze agli allievi anche con gli strumenti informatici disponibili

### Effetti positivi a medio termine

Organicità nell'azione didattica e adeguamento alle nuove tecnologie

### Effetti negativi a medio termine

Difficoltà del personale a fine servizio nell'adeguarsi all'uso delle nuove tecnologie e/o alle novità

### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento della didattica e dell'approccio formativo

### Effetti negativi a lungo termine

Turnover del personale docente

## Obiettivo di processo

Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

### Azione prevista

maggior attribuzione di incarichi di responsabilità a personale della scuola, accompagnato da figure esperte

### Effetti positivi a medio termine

maggior diffusione di conoscenze e competenze gestionale, creazione di spirito di gruppo e abitudine al lavoro cooperativo

### Effetti negativi a medio termine

Difetti di comunicazione e di intesa tra i componenti dello staff ed eventuale resistenza alla trasmissione di competenza di esperti al personale meno esperto

### Effetti positivi a lungo termine

Velocizzazione del processo decisionale, organizzativo e progettuale della scuola.

### Effetti negativi a lungo termine

Possibili condizionamenti nel processo decisionale con conseguente limitata efficacia.

---

## Obiettivo di processo

Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

### Azione prevista

Corso di formazione ed eventuale ripresa correttiva

### Effetti positivi a medio termine

Funzionalità operative migliorate in termini di efficienza e di sistema

### Effetti negativi a medio termine

Copertura non adeguata delle funzioni e delle competenze del personale

### Effetti positivi a lungo termine

Completamento della copertura delle competenze del personale

### Effetti negativi a lungo termine

In caso di turnover del personale, assicurate solo le funzioni generiche e non specialistiche del compito assegnato

## Obiettivo di processo

Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

### Azione prevista

Continuità didattica e formativa tra scuola superiore di primo grado e di secondo grado presenti sul territorio

### Effetti positivi a medio termine

Facilitare il passaggio da un ordine ad un altro attraverso attività di accoglienza e di orientamento

### Effetti positivi a lungo termine

Percezione di un ambiente scolastico favorevole e capace di offrire una vasta gamma di opportunità formative .

---

## Obiettivo di processo

Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

### Azione prevista

Coordinamento e condivisione di attività e di strumenti atti a migliorare la qualità dell'inclusione

### Effetti positivi a medio termine

Pianificazione di interventi di continuità fra i diversi ordini di scuola ai fini di individuare i bisogni educativi degli alunni .

### Effetti negativi a medio termine

Scarsa comunicazione fra i soggetti operanti

### Effetti positivi a lungo termine

Progettare un percorso inclusivo che comprenda un intero curriculum di studi

### Effetti negativi a lungo termine

Possibili interruzioni del percorso programmato

---

## Obiettivo di processo

Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

### Azione prevista

Innovare l' approccio alle lingue classiche al fine di favorirne l' apprendimento diminuendo la crescente distanza tra il mondo antico e il moderno

### Effetti positivi a medio termine

entusiasmo e motivazione nello studio delle due lingue

### Effetti positivi a lungo termine

la soddisfacente ricaduta confermata dagli esiti scolastici.

## Obiettivo di processo

Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forma di valutazione formativa e sommativa per competenze.

### Azione prevista

Acquisizione di competenze di base comuni e necessarie per il proseguimento del percorso formativo.

### Effetti positivi a medio termine

Raggiungimento di obiettivi comuni misurabili in tempi comuni

### Effetti negativi a medio termine

Possibili varianze tra classi

### Effetti positivi a lungo termine

Raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti con la piena acquisizione di competenze spendibili al di fuori del contesto scolastico

### Effetti negativi a lungo termine

Diluizione dei tempi di acquisizione delle competenze

-----

## Obiettivo di processo

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

### Azione prevista

Dotazione di un tablet per ogni docente e/o aula/laboratorio

### Effetti positivi a medio termine

Facilità di inserimento dei voti, delle interrogazioni, dei compiti in classe nonché delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e delle giustificazioni.

### Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'uso per il personale meno esperto (che richiederebbe specifici corsi di formazione).

### Effetti positivi a lungo termine

a) monitorare facilmente i dati relativi di ogni studente;b) elaborare utili statistiche/grafici; c) trasparenza dei dati tramite loro pubblicazione e accessibilità;d) aumento di qualità nelle comunicazioni scuola-famiglia;e) controllo in tempo reale

### Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

---

## Obiettivo di processo

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

### Azione prevista

Dotare ogni plesso di uno o più " totem" per monitorare l'ingresso e/o uscita di ogni alunno tramite lettura "badge"

### Effetti positivi a medio termine

Registrazione assenze/ presenze in modo automatico e in tempo reale

### Effetti negativi a medio termine

Nel caso di scuole con molti studenti è possibile che si formino lunghe code di alunni se il lasso di tempo in cui si può timbrare è breve e prossimo all'orario di inizio delle lezioni

### Effetti positivi a lungo termine

Abolizione dell'appello tradizionale e controllo in tempo reale dell'assenza/presenza dell'alunno da parte della famiglia tramite sms, email o collegamento al sito scolastico.

### Effetti negativi a lungo termine

Non si prevedono particolari effetti negativi se non quelli dovuti a un sovraccarico di utenza che renderebbe inaccessibili i servizi del sistema

## Obiettivo di processo

Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

### Azione prevista

Corsi di formazione riguardanti la normativa sull' A.S.L. e programmazione per competenze.

### Effetti positivi a medio termine

Progetti più mirati all'indirizzo di studi per quando riguarda l'A.S.L. e miglioramento delle competenze degli alunni.

### Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento delle competenze degli allievi in uscita e maggiore possibilità di inserimento nel mondo del lavoro

---

## Obiettivo di processo

Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)

### Azione prevista

Progetti atti a far conoscere, con stage, tirocini ecc, le richieste del mondo del lavoro a partire dal proprio territorio per gli studenti del ramo tecnico. Attività che, mediante esperienza diretta, puntino ad un efficace orientamento per i liceali

### Effetti positivi a medio termine

miglioramento degli apprendimenti e riduzione del disagio e dell'abbandono

### Effetti positivi a lungo termine

aggiornamento delle metodologie didattiche, maggiore dialogo con il territorio e i suoi bisogni, orientamento mirato alle possibilità di successo lavorativo e professionale dello studente in uscita

---

## Obiettivo di processo

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

### Azione prevista

Si attiverà una rete tra le scuole. Verrà costituito un gruppo tecnico composto da un referente per ogni scuola. Si raccoglieranno informazioni aggiuntive rispetto alle valutazioni ufficiali pervenute. Saranno programmati test d'ingresso.

## Obiettivo di processo

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

### Azione prevista

Costituzione di rete tra scuole e di un gruppo tecnico per la continuità composto da un referente per ogni scuola. Si raccoglieranno informazioni aggiuntive rispetto alle valutazioni ufficiali pervenute. Saranno programmati test d'ingresso

### Effetti positivi a medio termine

Recupero di abilità di base per i soggetti più fragili ed eventuali azioni di percorsi di riorientamento a indirizzi di studi più adeguati all'interno della scuola.

### Effetti negativi a medio termine

Mancata collaborazione delle famiglie nel corso di studio per riorientamento di alcuni alunni.

### Effetti positivi a lungo termine

Diminuzione della dispersione scolastica ed aumento delle competenze degli alunni-

### Effetti negativi a lungo termine

Mancata collaborazione delle famiglie nel corso di studio per riorientamento di alcuni alunni.

---

## Obiettivo di processo

Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

### Azione prevista

Creazione di un gruppo competente in azioni di orientamento e ridefinizione delle linee di orientamento nelle sezioni liceali

### Effetti positivi a medio termine

Crescita del numero degli iscritti alle sezione Scienze e Applicate e Scienze Umane consapevoli del percorso di studi scelto

### Effetti negativi a medio termine

Possibile competizione fra i diversi indirizzi esistenti

### Effetti positivi a lungo termine

Formazione di classi liceali più solide e capaci di affrontare il piano di studi scelto

### Effetti negativi a lungo termine

possibile percezione di condizionamento nella scelta da parte dell'utenza .

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

#### 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

##### Obiettivo di processo

Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Progettazione e collaudo laboratorio	40	1500	Finanziamento PON
Personale ATA	collaudo laboratorio	10	200	Finanziamento PON
Altre figure				

##### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	40000	Finanziamento PON
Servizi		
Altro		

##### Obiettivo di processo

Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio

##### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	costituzione gruppo di lavoro BES specializzato in percorsi di alfabetizzazione Italiano L2 per alunni stranieri immigrati, nel caso di ingresso di tali alunni	40	700	fondo di istituto
Personale ATA	supporto tecnico e amministrativo	20	300	fondo di istituto
Altre figure	mediatori culturali	20		A carico delle istituzioni preposte

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	300	
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	costituzione di gruppi permanenti impegnati nel consolidamento e nella costituzione di nuove reti con scuole, aziende, università e enti di ricerca per la progettazione di percorsi formativi, con speciale riferimento all'attività di alternanza scuola	50		fondo di istituto
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti collaboratori del DS con delega nei campi della didattica, dell'organizzazione tecnologia della scuola	500	11000	Finanziamento MIUR (FIS/Valutazione)
Personale ATA	DSGA Amministrativi Tecnici	50	1000	Finanziamento MIUR (FIS/Valutazione)
Altre figure	Enti territoriali, Aziende, Università,			

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Obiettivo di processo

Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Coordinamento, creazione e gestione di una banca dati contenente informazioni sugli esiti professionali degli studenti in uscita	30	600	FIS
Personale ATA	supporto alla creazione e gestione	30	450	FIS
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Figura di staff per l'analisi dei bisogni formativi. Costituzione di gruppi di lavoro dipartimentali per l'innovazione	20	350	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2000	dotazione della scuola
Consulenti		
Attrezzature	1000	fondi europei
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	diffusione delle competenze gestionali, progettuali e organizzative dei docenti, attraverso l'affiancamento di figure giovani a personale esperto della scuola e distribuzione di incarichi specifici	50	1000	FIS
Personale ATA	diffusione delle competenze progettuali e organizzative al personale ata attraverso l'attribuzione di incarichi di responsabilità e distribuzione di incarichi specifici	50	600	FIS
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Dotazione ordinaria - Finanziamento per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Corso di aggiornamento sui ruoli, funzioni, compiti, sicurezza e aggiornamento digitale.	60	1200	Finanziamenti FIS
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Finanziamento per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	costituzione gruppi di lavoro per l'orientamento in rete con analoghi gruppi delle scuole medie per azioni pianificate di orientamento nel corso dell'intero anno scolastico	40	800	fondo di istituto
Personale ATA	supporto tecnico e produzione materiale didattico	20	300	fondo di istituto
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300	dotazione ordinaria
Altro		

### Obiettivo di processo

Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	progetti di lavoro specifici per consolidamento abilità e competenze alunni BES e H	30		fondo di istituto
Personale ATA	supporto tecnico, produzione materiali didattici	20		
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	dotazione ordinaria
Servizi	200	dotazione ordinaria
Altro		

## Obiettivo di processo

Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione metodo Orberg docenti di latino e greco, introduzione del metodo nelle classi prime liceali	10		
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	1000	dotazione della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	600	dotazione ordinaria

## Obiettivo di processo

Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione per competenze e valutazione delle prove scritte per competenze			
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

## Obiettivo di processo

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione registro elettronico	3		dotazione scolastica
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	5000	sponsorizzazioni, dotazione scolastica, partecipazione alunni
Servizi		
Altro		

### Obiettivo di processo

Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	corsi di formazione per tutti i docenti sulla programmazione per competenze, didattica alternanza scuola lavoro,	18		
Personale ATA	assistenza tecnica e amministrativa; vigilanza	40	760	fondo d'istituto
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Finanziamento MIUR per la formazione
Consulenti	600	dotazione della scuola
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	attività di progettazione orientata essenzialmente nella forma della metodologia didattica dell'alternanza: dipartimenti, consigli di classe, esecuzione e valutazione dei progetti	120	2100	Finanziamenti specifici per A.S.L.
Personale ATA	supporto a progetti alternanza	120	1740	Finanziamenti specifici per A.S.L.
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Obiettivo di processo

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	insegnanti di sostegno nel gruppo orientamento per l'individuazione dei casi di svantaggio e la costruzione di percorsi di continuità degli alunni h	30	600	FIS
Personale ATA	produzione materiale didattico	10	150	FIS
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	2000	Dotazione ordinaria/Sponsor esterni
Altro		

### Obiettivo di processo

Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Nuove strategie per l'orientamento in entrata per le sezioni Scienze Applicate e Scienze Umane; produzione di materiale didattico opportuno	20		fondo di istituto
Personale ATA	produzione di materiale didattico ed esperienze tecniche ai fini di un migliore orientamento	20		fondo di istituto
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

### Obiettivo di processo N°1

Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione dei laboratori progettati				azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	Rete nel Plesso di via Fiume realizzata azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)

### Obiettivo di processo N°2

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione di reti, progettazione in rete	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	2 reti e 2 progetti	azione (in corso)				

### Obiettivo di processo N°3

Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione Commissione della ricerca e gestione delle risorse economiche		azione (attuata o conclusa)				azione (in corso)				azione (attuata o conclusa)
Costituzione Staff Dirigenziale	azione (in corso) 9 e 28	azione (in corso)	azione (in corso) 30	azione (in corso)	azione	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)
Costituzione Comitato tecnico Scientifico		azione (attuata o conclusa) 20				azione (in corso)				azione (attuata o conclusa)

### Obiettivo di processo N°4

Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>DATE DELLE:</b>										
Riunioni				9 -18		25		7		24
Incontri con il DS								17		
Incontri Formativi							17		2	

### Obiettivo di processo N°5

Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione della banca dati ed inserimento dei dati degli alunni						22	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)

### Obiettivo di processo N°6

Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
avvio progetti di innovazione didattica: classe rovesciata, peer to peer; eventuale formazione avvio innovazioni di didattica digitale, con l'aiuto dell'animatore	azione	azione	azione		azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	

## Obiettivo di processo N°7

Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
affiancamento personale giovane a personale esperto nei campi complessi della organizzazione e gestione scolastica	azione (attuata o conclusa)									
empowerment e tutoring	azione (attuata o conclusa)									

## Obiettivo di processo N°8

Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione e aggiornamento per il Personale ATA							Dal 1 al 4 marzo corso sulla sicurezza			

## Obiettivo di processo N°9

Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri di programmazione, sportelli di orientamento, attività di orientamento	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)				

## Obiettivo di processo N°10

Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione attività, attività di sostegno, recupero, consolidamento competenze		azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)

## Obiettivo di processo N°11

Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Introduzione del metodo classi prime	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa) Monitoraggio rispetto all'anno precedente	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa) Monitoraggio rispetto all'anno precedente				
Formazione	azione (attuata o conclusa) Dal 22 al 23									

## Obiettivo di processo N°12

Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
valutazione formativa e sommativa di testi scritti per competenze				azione (attuata o conclusa) Prove parallele	azione (attuata o conclusa)					azione (attuata o conclusa) Prove parallele

### Obiettivo di processo N°13

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)							
introduzione registro elettronico	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa) Monitoraggio delle assenze	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa) Monitoraggio delle assenze				

### Obiettivo di processo N°14

Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione didattica alternanza scuola lavoro		azione (attuata o conclusa) Dall'8 al 9								
Formazione metodo Orberg	azione (attuata o conclusa) Dal 22 al 23				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)				
Formazione programmazione per competenze	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa) Dal 27 al 29	azione (attuata o conclusa)							

### Obiettivo di processo N°15

Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale).

#### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Affiancamento tutor esperti a personale giovane e inesperto nei campi della gestione e dell'organizzazione		azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)							

## Obiettivo di processo N°16 **DA ATTUARE**

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di orientamento e continuità di docenti referenti del sostegno		azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	

## Obiettivo di processo N°17

Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strategie di orientamento attività di orientamento	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)			azione (attuata o conclusa) Monitoraggio del voto della pagella in uscita dalla scuola media

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

### Obiettivo di processo N° 1

Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

Data di rilevazione

15/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Realizzazione dei progetti approvati

*Sono stati approvati due progetti che sono:*

- 1. "WI-FI per tutti" – Ampliamento rete LAN/WLAN 26/11/2015*
- 2. "Più ambienti di crescita per il M. Bartolo" – Ambienti digitali 11/12/2015*

Strumenti di misurazione

Collaudo delle attrezzature acquistate

- 1. Nel mese di marzo è stato fatto il collaudo del materiale per la rete del plesso di via Fiume.*
- 2. Venerdì 16/09/16*

Criticità rilevate

~~Assenza di progetti approvati~~

*Nessuna*

Progressi rilevati

Creazione di nuovi laboratori

- Rete nel plesso di via Fiume*
- Rete nel plesso di via A. Moro*
- Potenziamento del laboratorio di Autotronica (Plesso di via Fiume)*
- Installazione di LIM nelle varie aule del plesso di via A. Moro*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo N° 2 **IN VIA DI ATTUAZIONE**

Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

- 1. Costituzione Rete con IPA di Pachino: sviluppo tecnologie applicate all'agricoltura per il "Progetto Smart-Farm" (13/10/15)*
- 2. Il mio amico robot (08/07/15)*

Data di rilevazione

10/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Azioni didattiche condotte a termine nate in seno a progettazione di rete, numero progetti accolti in sede di finanziamento

Strumenti di misurazione

Numeri progetti condotti a termine, numero alunni coinvolti.

*Nessun progetto è stato portato a termine.*

*Per il progetto Smart-Farm il numero di alunni coinvolti è in via di definizione. Per quanto riguarda il secondo sono coinvolti circa 400 alunni di cui 40 del M. Bartolo di Pachino.*

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

30/01/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Avvio di azioni didattiche nate nel contesto di reti

Strumenti di misurazione

Numero di reti, numero di progetti

*N° 2 reti*

*N° 2 progetti*

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Interesse di scuole ed enti a partecipare a progetti di rete

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### **Obiettivo di processo N° 3**

Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

1. Lo "Staff Dirigenziale" è stato formato il 09/09/16
2. CTS

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Verifica degli obiettivi raggiunti

Strumenti di misurazione

Verbali degli incontri

N° 2 incontri dello staff dirigenziale il 28/09/15 e il 30/11/15 (Nessun verbale è stato redatto)

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

28/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Efficacia dell'operato della scuola a seguito di funzionamento degli organismi

Strumenti di misurazione

Verbali di riunione

N° 2 incontri dello staff dirigenziale il 28/09/15 e il 30/11/15

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Se necessario, dopo il primo monitoraggio, si avvierà un processo di aggiustamento degli obiettivi prefissati

Data di rilevazione

20/10/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Verbale n° 1 - costituzione comitato tecnico scientifico

Strumenti di misurazione

Presenza dei partecipanti

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Costituzione del comitato e ricchezza di indicazioni e stimoli forniti alla scuola

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N° 4 - ATTUATO**

Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

## **Obiettivo di processo N°5 – ATTUATO MA DA DEFINIRE**

Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

Pagina Facebook "Quelli del Bartolo" ( 22 febbraio 2016)

Data di rilevazione

30/06/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Visualizzazione dei dati raccolti

Strumenti di misurazione

Verifica dei dati inseriti

Criticità rilevate

Assenza di dati per mancanza di rilevazioni

Progressi rilevati

Implementazione della banca dati con notizie sugli alunni censiti

Modifiche/necessità di aggiustamenti

- 961 MEMBRI ADERITI

## **Obiettivo di processo N°6 – DA ATTIVARE**

Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Conclusione sperimentazione

Strumenti di misurazione

Partecipazione degli alunni, ricadute nella valutazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

30/01/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

creazione della figura di staff delegata all'innovazione, costituzione del gruppo

Strumenti di misurazione

avvio sperimentazione progetti di innovazione eventuale attivazione corsi di formazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°7 - ATTUATO**

Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

Data di rilevazione

10/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Ampliamento del personale competente in settori strategici della organizzazione e gestione scolastica

Strumenti di misurazione

Aumento del personale investito di incarichi specifici

Criticità rilevate

Resistenze di taluni docenti a trasmettere informazioni

Progressi rilevati

*Maggiore partecipazione alla gestione dell'attività scolastica*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°8**

Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

*Corso sulla sicurezza dal 1 al 4 marzo 2016*

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Verifica delle competenze acquisite

Strumenti di misurazione

Test di autovalutazione

Criticità rilevate

Progressi rilevati

*Maggiore responsabilità nell'ambiente di lavoro da parte del personale ATA*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

31/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Presenza certificata dei partecipanti tramite registro. Conseguimento dell'attestazione.

Strumenti di misurazione

Criticità rilevate

Incerta dotazione finanziaria

Progressi rilevati

Miglioramento del servizio

Maggiore consapevolezza delle funzioni

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°9 - ATTUATO**

Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Successo dell'attività di orientamento rilevato attraverso la concordanza tra le competenze rilevate in uscita e la scelta dell'indirizzo

Strumenti di misurazione

Esame delle pagelle e della certificazione delle competenze.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

26/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Efficacia delle azioni di orientamento,

Strumenti di misurazione

Numero incontri tra docenti delegati all'orientamento, numero alunni coinvolti nelle attività (*classi terze dell'Istituto S. Pellico e dell'Istituto La Ciura di Portopalo*) e richieste di sportello, test somministrati.

Criticità rilevate

Disponibilità istituzioni scolastiche del territorio a programmare interventi concordati

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°10 – ATTUATO**

Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

Data di rilevazione

10/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Azioni tese al recupero e all'acquisizione di competenze di alunni BES e GLH, in continuità verticale e con progetti in rete

Strumenti di misurazione

Miglioramento delle competenze, maggiore frequenza, successo scolastico.

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

28/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Azioni tese al recupero e all'acquisizione di competenze di alunni BES e GLH, in continuità verticale e con progetti in rete

Strumenti di misurazione

Miglioramento delle competenze, maggiore frequenza

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°11 ATTUATO**

Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

Data di rilevazione

18/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

successo scolastico

Strumenti di misurazione

Valutazioni pentamestre *rispetto all'anno precedente*

*Monitoraggio metodo Orberg*

Criticità rilevate

Progressi rilevati

*Aumento del voto medio delle performances*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

18/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

successo scolastico alunni classi prime

Strumenti di misurazione

Valutazioni trimestre *rispetto all'anno precedente*

*Monitoraggio metodo Orberg*

Criticità rilevate

Progressi rilevati

*Aumento del voto medio delle performances*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°12 - ATTUATO**

Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forma di valutazione formativa e sommativa per competenze.

Data di rilevazione

26/07/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Permanenza nella fascia di livello B (Competenze intermedie) (Miglioramento delle performance degli alunni)

Strumenti di misurazione

Prove parallele e Prove invalsi

*Monitoraggio delle prove parallele*

Criticità rilevate

- *Somministrare una prova uguale per tutti.*
- *Una scarsa percezione, da parte degli alunni, della valenza della prova.*

Progressi rilevati

*In alcune discipline, che sono state oggetto della prova, si è potuto constatare un miglioramento del voto medio.*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°13 ATTUATO**

Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

Data di rilevazione

10/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

riduzione dei ritardi e delle assenze, migliore comunicazione con le famiglie, migliori performances scolastiche, riduzione abbandoni, successo scolastico

Strumenti di misurazione

Dati percentuali di ritardi e assenze

[Monitoraggio delle assenze.](#)

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

18/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Riduzione dei ritardi e delle assenze, migliore comunicazione con le famiglie, migliori performances scolastiche.

[Monitoraggio delle assenze.](#)

Strumenti di misurazione

Dati percentuali di ritardi e assenze

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°14 ATTUATO**

Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

- 1. Corso di formazione ASL                    8-9/10/15*
- 2. Metodo Orberg                            22-23/09/15*
- 3. Corso di formazione "Programmazione per competenze"                    27-28-29/10/15*

### **1- Corso di formazione ASL**

Data di rilevazione

18/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Effettiva introduzione delle competenze nella programmazione personale dei docenti

Strumenti di misurazione

Esame delle programmazioni

Criticità rilevate

Ritardi nella presentazione delle nuove programmazioni

Progressi rilevati

*In tutti gli indirizzi del secondo biennio e nelle classi quinte sono stati attivati progetti di ASL.*

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### **2- Metodo Orberg**

Data di rilevazione

18/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Effettiva introduzione del metodo nelle prime classi delle sezioni liceali

Strumenti di misurazione

Rilevazione scrutinio primo trimestre

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Innalzamento degli standard valutativi nelle discipline latino e greco

Modifiche/necessità di aggiustamenti

### **3-Corso di formazione "Programmazione per competenze"**

Data di rilevazione

18/12/2015

Indicatori di monitoraggio del processo

Partecipazione dei docenti nei consigli di classe alle attività di progettazione e valutazione

Strumenti di misurazione

Indice di partecipazione dei docenti alle fasi di progettazione e esecuzione dei progetti

Criticità rilevate

Resistenze di talune componenti docenti

Progressi rilevati

Ricadute nella efficacia della didattica, qualità dei progetti rilevata nella valutazione degli organi di finanziamento

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo N°15 **ATTUATO**

Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)

Data di rilevazione

18/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Conclusione di progetti

Strumenti di misurazione

Partecipazione degli alunni e ricadute nella valutazione finale.

*Il numero di alunni partecipanti ai progetti di ASL è stato di circa 480.*

**Voto Medio LICEO =7,39**

**Voto Medio ITIS =6,74**

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

18/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Avvio della esecuzione dei progetti nelle classi del biennio liceale e tecnico.

Strumenti di misurazione

Partecipazione degli alunni e prime ricadute nelle valutazioni disciplinari

**Voto Medio LICEO \_\_\_\_\_**      **Voto Medio ITIS \_\_\_\_\_**

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## **Obiettivo di processo N°16 – DA ATTUARE**

Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

Data di rilevazione

10/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Azioni di continuità con alunni in situazione di svantaggio delle scuole medie

Strumenti di misurazione

Alunni coinvolti

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

12/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Azioni di continuità con alunni in situazione di svantaggio delle scuole medie

Strumenti di misurazione

Alunni coinvolti

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## Obiettivo di processo N°17

Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

Data di rilevazione

30/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Aumento voto medio licenza scuola media per iscritti ai corsi di Scienze Applicate e Scienze Umane; maggiore equilibrio nella formazione delle classi negli indirizzi liceali

Strumenti di misurazione

Esame pagelle scuola media

**A.S. 2015/16**

**Voto Medio Scienze Umane 7,7**

**A.S. 2016/17**

**Voto Medio Scienze Umane 8,2**

Criticità rilevate

Diffuso pregiudizio nel territorio sulle potenzialità degli indirizzi liceali di Scienze Applicate e Scienze Umane.

Progressi rilevati

Maggiore equilibrio nella formazione delle classi liceali

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Data di rilevazione

30/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

IScrizione alunni alle classi 1 delle sezioni liceali

Strumenti di misurazione

Numero degli alunni inseriti in organico di diritto

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Risultati nelle prove standardizzate

Data rilevazione

30/04/2016

Indicatori scelti

Simulazione ed esercitazioni sulle prove degli anni precedenti

Risultati attesi

Miglioramento delle performance

Risultati riscontrati

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

## Priorità

2A

### Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

### Data rilevazione

31/03/2016

### Indicatori scelti

adozione di provvedimenti disciplinari da parte dei consigli di classe

### Risultati attesi

riduzione del tasso di provvedimenti rispetto all'anno precedente

### Risultati riscontrati

### Differenza

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

## 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Momenti di condivisione interna

Collegio dei docenti, Dipartimenti e gruppi di lavoro

### Persone coinvolte

tutti i docenti, personale ATA e genitori

### Strumenti

presentazione del piano con discussioni, dibattito ed avanzamento di proposte

### Considerazioni nate dalla condivisione

### Momenti di condivisione interna

PAgina social della scuola

### Persone coinvolte

tutti gli attori

### Strumenti

social network con gruppi di discussione, blog, ecc. con moderatore

### Considerazioni nate dalla condivisione

### Momenti di condivisione interna

Comitato dei genitori e degli studenti

### Persone coinvolte

rappresentanti dei genitori e degli studenti

### Strumenti

presentazione del piano con discussioni, dibattito ed avanzamento di proposte

### Considerazioni nate dalla condivisione

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

##### Metodi/Strumenti

Sito Scuola

##### Destinatari

docenti, genitori, alunni e stakeholder

##### Tempi

Pubblicazione nel mese di gennaio e aggiornamento periodico dei monitoraggi

##### Metodi/Strumenti

Presentazione al Collegio dei Docenti, presentazione nell'assemblea degli studenti e presentazione al Comitato dei genitori

##### Destinatari

tutti gli attori

##### Tempi

Gennaio

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

##### Metodi/Strumenti

Sito Scuola, inserimento nel PTOF, pubblicizzazione all'esterno tramite stakeholder, giornali e quotidiani

##### Destinatari delle azioni

utenza e cittadinanza tutta

##### Tempi

gennaio e giugno

#### 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Cutrona MAria Assunta	Docente Funzione strumentale
Morana Maria Rosaria	Docente funzione Strumentale
Baggieri Salvatore	Docente referente la valutazione
Giannone Carmelo	Direttore dei s.g.a.
Boscarino Giorgio	Docente Funzione Strumentale
Minardi Sebastiano	Docente Funzione Strumentale
Pappalardo Vincenzo	Dirigente Scolastico