

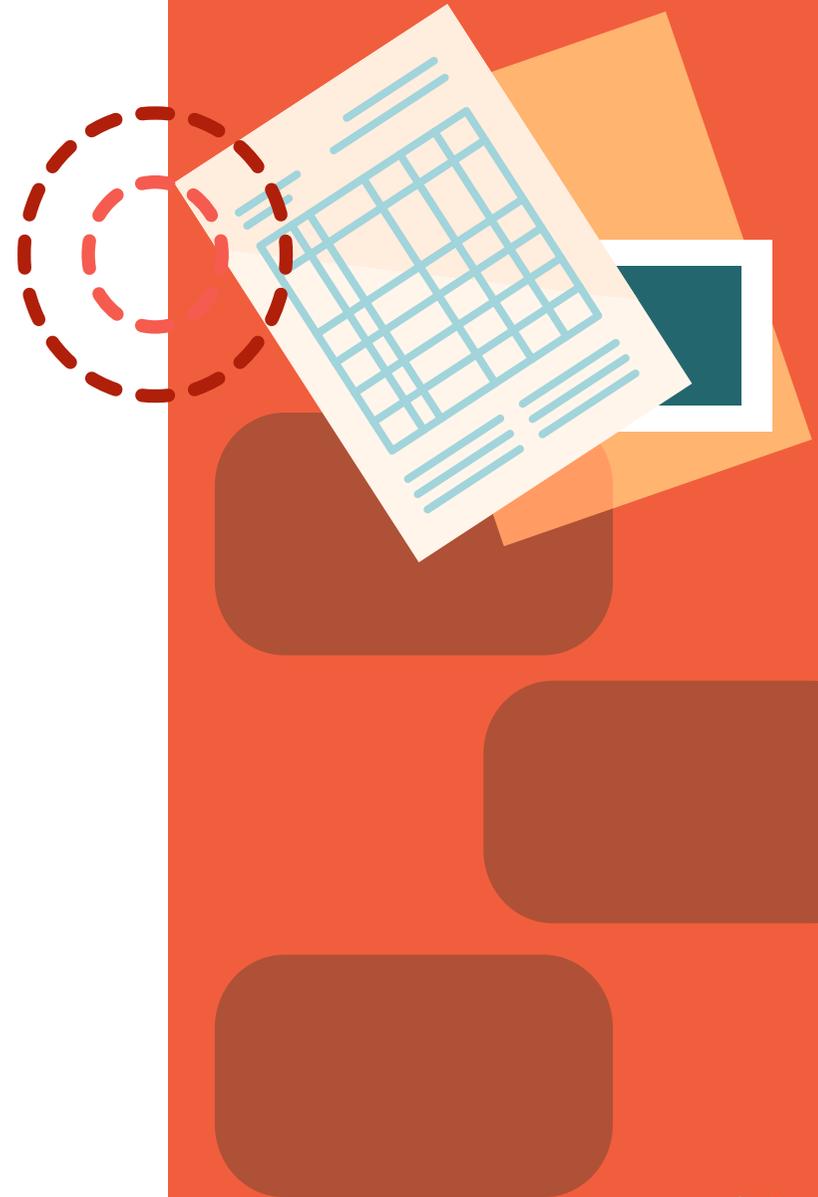
## MANAGER COMUNICAZIONE & IT

Comunicare all'esterno l'esistenza della propria Impresa JA e implementare la comunicazione interna attraverso le moderne tecnologie è di vitale importanza per la sopravvivenza dell'Impresa JA sul mercato. È infatti compito del **Manager Comunicazione & IT** (Information Technology) fare in modo che i pubblici esterni e interni dell'Impresa JA possano utilizzare le tecnologie più appropriate e all'avanguardia, e assicurare che gli strumenti di comunicazione individuati rispondano ai loro bisogni.

### L'IMPORTANZA DEL TUO RUOLO NELL'IMPRESA JA

Come **Manager Comunicazione & IT** dell'Impresa JA devi:

- ▶ Valutare il tipo di **tecnologie** necessarie all'Impresa JA
- ▶ Valutare le capacità di utilizzo delle **ICT** (Information & Communication Technology) da parte del gruppo e provvedere alla **formazione** del personale
- ▶ Collaborare con il Marketing Manager per definire la **strategia di comunicazione integrata** dell'Impresa JA, creare la Pagina Vetrina su [www.impresainazione.it](http://www.impresainazione.it) secondo le indicazioni che ti fornirà JA, il sito web e il materiale pubblicitario dell'Impresa JA
- ▶ Collaborare con l'Amministratore Delegato per preparare le **comunicazioni istituzionali**



## SCHEDA MANAGER MANAGER COMUNICAZIONE & IT

### LE ABILITÀ DA SVILUPPARE

Il tuo ruolo di Manager Comunicazione & IT dell'Impresa JA ti richiede di sviluppare le seguenti abilità:

- ▶ **Conoscenza del computer e dei principali sistemi applicativi**
- ▶ **Conoscenza e utilizzo di Internet**
- ▶ **Capacità di pianificazione e organizzazione**
- ▶ **Creatività**
- ▶ **Capacità di convincere gli altri**

### IL TIPO DI IMPRESA JA DA REALIZZARE

È importante che tu e i tuoi compagni condividiate la mission dell'Impresa JA. All'avvio dell'Impresa JA dovete fissare chiaramente gli **obiettivi** sulla base dei seguenti criteri:

- ▶ **Soddisfazione del cliente**
- ▶ **Gestione efficiente delle risorse**
- ▶ **Attenzione all'ambiente e alla società**
- ▶ **Redditività**
- ▶ **Qualità**

Cercate di gestire l'Impresa JA in modo innovativo, cercando costantemente opportunità di miglioramento continuo e risoluzione dei problemi.



## SCHEDA MANAGER MANAGER COMUNICAZIONE & IT

### I COMPITI DEL MANAGER COMUNICAZIONE & IT

*PER COMINCIARE...*

#### ANALISI DELLE ESIGENZE DI ICT

Fai un inventario degli strumenti tecnologici a disposizione dell'Impresa JA, facendo particolarmente attenzione a:

- ▶ Caratteristiche dei PC
- ▶ Accesso a Internet
- ▶ Programmi di posta elettronica
- ▶ Altri software
- ▶ Corsi di informatica di cui hanno bisogno di membri dell'Impresa JA

Registra le esigenze di IT dell'Impresa JA.

Prepara un piano di implementazione e presentalo nel corso di una delle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Illustra le soluzioni che hai individuato come risposta ai bisogni di supporto segnalati da alcune aree dell'Impresa JA e i relativi costi di implementazione.

#### PIANIFICAZIONE CON TRELLO

Studia il funzionamento di Trello, integrato nella piattaforma [www.impresainazione.it](http://www.impresainazione.it), come strumento di pianificazione e di lavoro collaborativo, e spiegalo ai tuoi colleghi.



## SCHEDA MANAGER MANAGER COMUNICAZIONE & IT

### DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA

Parla con gli altri Area Manager e con loro cerca di definire le linee guida di comunicazione della vostra Impresa JA. Crea il **marchio** dell'Impresa JA e progetta un **logo** per ogni linea di prodotto. Con il Marketing Manager pensa a quali materiali di comunicazione istituzionale vi serviranno (biglietti da visita, carta intestata, volantini, cataloghi) e prepara alcune bozze.

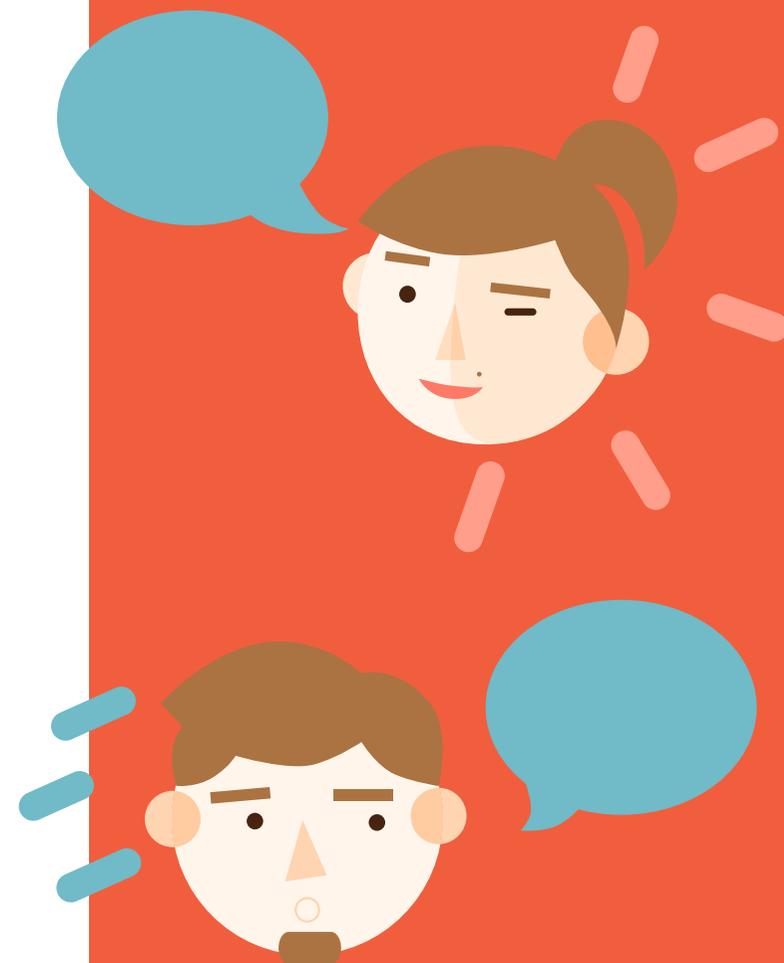
Aggiorna tutti i Manager in merito agli interventi di comunicazione esterna che intendi realizzare. Fai in modo che tutti i membri dell'Impresa JA abbiano facilmente accesso alle informazioni utili per presentare l'Impresa JA e per comunicare all'esterno (loghi e materiali istituzionali).

### IMPLEMENTAZIONE DEGLI STUMENTI DI COMUNICAZIONE

Crea il sito web dell'Impresa JA in collaborazione con il Marketing Manager e il Manager Vendite.

Cerca **nuove modalità e strumenti di comunicazione** per aumentare le vendite dell'Impresa JA, anche attraverso l'invio di e-mail, news sul sito, profilo su Social Network, Comunicati Stampa.

Organizza corsi affinché anche gli altri Manager sappiano utilizzare in autonomia le risorse IT.



## SCHEDA MANAGER MANAGER COMUNICAZIONE & IT

*NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ...*

### **VERIFICHE MENSILI**

Mensilmente, verifica che:

- ▶ Il sistema informativo e i diversi materiali di comunicazione siano costantemente aggiornati
- ▶ I Manager e gli altri membri dell'Impresa JA siano in grado di utilizzare gli strumenti IT
- ▶ Tutte le attrezzature a disposizione vengano utilizzate o siano necessari ulteriori aggiornamenti per consentirne un migliore utilizzo
- ▶ Il mercato non offra innovazioni a livello tecnologico che potrebbero essere utili nella gestione dell'Impresa JA

*VERSO L'ULTIMA FASE...*

### **IMPAGINAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE**

Con l'Amministratore Delegato e il Direttore Operativo procedi a impaginare i contenuti del Rapporto Annuale in modo che sia facilmente leggibile e di aspetto gradevole.

### **CHIUSURA DEL SITO WEB DELL'IMPRESA JA**

Verifica che il sito Web dell'impresa JA non riceva ordini dopo la data di liquidazione. Quando l'ultimo ordine è stato eseguito, procedi alla sua chiusura.

