



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica  
I.T.I.S. SERALE Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia  
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –  
Presid. 0931592395  
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it - www.istitutobartolo.edu.it

Prot. n° 4537 Circolare N. 422 Pachino, 10/06/2020

**Ai Presidenti delle Commissioni di Esami di Stato  
Ai Docenti Commissari interni dell'Esame di Stato  
Agli Alunni delle classi quinte  
Albo Pretorio  
Sito WEB**

**OGGETTO: Indicazioni di informazione e comunicazione riguardanti le misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento degli Esami di Stato**

Come previsto dal **Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico** e come stabilito nell'**Intesa Di Scuola sulle misure di sicurezza degli esami di stato "Istituto Bartolo"** prot. 4183 del 27/05/2020, qui di seguito si danno le *informazioni e comunicazioni riguardanti le misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento degli Esami di Stato* a tutte le componenti che vi parteciperanno.

In allegato si trovano i Percorsi di Entrata e di Uscita, corredati dalle piantine di ogni piano della scuola e il Decreto del D.S. riguardo le misure organizzative per la prevenzione dal COVID-19 a cui tutte le Commissioni e tutti i Candidati dovranno attenersi, il cui estratto viene qui di seguito esplicitato.

**Per la Commissione:**

1. *Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:*
  - a. *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
  - b. *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
  - c. *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.*

2. **I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).**

### **Per i Candidati:**

1. La convocazione dei **candidati**, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

- Il **calendario di convocazione** dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il **rilascio di un documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona** (qualsiasi altro accompagnatore non potrà entrare).
- Controllare prima dell'arrivo il percorso, le entrate e le uscite previste per la Commissione di appartenenza (qui allegate). Arrivati all'ingresso, fermarsi nei punti di sosta osservando le misure di distanziamento. Il collaboratore Scolastico indicherà il percorso da seguire al candidato ed eventuale accompagnatore. Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione..
- **Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
- **All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno dichiarare di aver compilato l'autodichiarazione prevista (in busta chiusa) e consegnarla al Presidente della Commissione di appartenenza. L'autodichiarazione dovrà attestare:**
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti (quindi tenerla sotto controllo i giorni antecedenti alla data di Esame;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato **sussista una delle condizioni sopra riportate**, lo stesso **non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica** al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

2. Qualora tra i candidati ci fossero alunni in condizioni di "fragilità", devono inviare al più presto a [sris01400g@istruzione.it](mailto:sris01400g@istruzione.it) un certificato del proprio medico curante che attesti tale situazione, per poter consentirne la comunicazione alla Commissione d'Esame.

-----  
**INDICAZIONI COMUNI ALLE COMMISSIONI, AGLI ALUNNI E AGLI ACCOMPAGNATORI:**

- SIA NEL MOMENTO DELL'ENTRATA CHE DELL'USCITA RISPETTIAMO LA DISTANZA DI SICUREZZA QUALORA SIANO PRESENTI PIU' PERSONE.
- USIAMO I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.
- SEGUIAMO LE INDICAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E I PANNELLI INDICATORI.
- PER ACCEDERE AGLI UFFICI FISSARE UN APPUNTAMENTO TELEFONICO O VIA EMAIL
- ACCEDIAMO ALL'EDIFICIO SOLTANTO DAL CANCELLO DI INGRESSO.
- USCIAMO DALL'EDIFICIO SOLTANTO DALLE USCITE DI EMERGENZA INDIVIDUATE E DAL CANCELLO PRINCIPALE DI VIALE ALDO MORO.
- OGNI PERSONA CHE DOVESSE ACCEDERE AL LOCALE DESTINATO AL COLLOQUIO DOVRA' PROCEDERE ALL'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI IN ACCESSO.

| COMMISSIONE                  | CLASSI                               | Piano | AULA               |
|------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------|
| SRITCN001 I COMMISSIONE      | C (NAUTICO)<br>B (SERALE)            | II    | Lab. Informatica 3 |
| SRITMM002 - II COMMISSIONE   | A MECCANICA<br>B ELETTRONICA         | I     | Lab Informatica 2  |
| SRLI02012 - XII COMMISSIONE  | E (SCIENTIFICO)<br>G (SC. APPLICATE) | TERRA | Lab. Informatica 1 |
| SRLI01008 - VIII COMMISSIONE | C (CLASSICO)<br>D (SC. UMANE)        | TERRA | Lab Linguistico    |
| SRLI02011 - XI COMMISSIONE   | A (SCIENTIFICO)<br>B (SCIENTIFICO)   | - I   | Aula Magna         |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Boschetti



*Antonio Boschetti*

## **Misure di sicurezza degli esami di Stato "Istituto Bartolo"**

### **Intesa di scuola**

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico\_M. Bartolo in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

#### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

## Misure di pulizia e di igienizzazione

- **sanificazione generale degli ambienti** da parte di ditte esterne specializzate, qualora indicato come specifica misura dalla competente autorità sanitaria o/e per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19
- In via **preliminare** il Dirigente scolastico assicurerà una **pulizia approfondita** con detergente neutro, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- **al termine di ogni sessione di esame** (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati** nell'espletamento della prova; si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande; misure analoghe saranno prese anche al termine dell'esame di ciascun candidato
- È necessario rendere disponibili **prodotti igienizzanti** (*dispenser di soluzione idroalcolica*) per i candidati e il personale della scuola, *in più punti dell'edificio scolastico* e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## Caratteristiche dei locali da predisporre

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere:

- un ambiente sufficientemente **ampio** che consenta il distanziamento di seguito specificato,
- dotato di **finestre per favorire il ricambio d'aria**;
- **l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento** – anche in considerazione dello spazio di movimento – *non inferiore a 2 metri*; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- **Dotate di collegamento telematico per videoconferenze** per i casi previsti
- **I locali sono i seguenti: i laboratori più spaziosi della sede centrale ed aula magna**
- Relativamente agli **impianti di condizionamento**, viste le specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, si stabilisce quanto segue: **saranno attivati con le opportune manutenzioni previste, con particolare riferimento al cambio dei filtri, assicurando che non ci sia riciclo d'aria. Consentito uso ventilatori con griglie aperte**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) *che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre*. (In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità). Il locale è il seguente: aula docenti serale al piano terra. Sarà presidiato dai volontari CRI

**Creazione di percorsi** in entrata ed uscita per garantire distanziamento Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: saranno attivati due percorsi cui corrisponde due ingressi e due uscite, tutti diversi, dedicati rispettivamente alle tre commissioni del liceo e alle due dell'ITIS chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"

Saranno attivati opportuni contatti con polizia municipale per evitare assembramenti all'esterno

## Misure organizzative

- **Per commissari di esame.** Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato **dovrà dichiarare** utilizzando apposito modello di autocertificazione: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.  
Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **dovrà essere sostituito** secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- **Per i candidati : organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato** suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione, sentiti i presidenti di commissione, dovrà essere *comunicato preventivamente* sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento *il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti* prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone viene predisposto un calendario delle prove in accordo con presidenti di Commissione con la seguente scansione oraria: un candidato per ogni ora e 15 minuti.
- Il candidato potrà essere *accompagnato da una sola persona*. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** (in allegato 1) attestante: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Il candidato e l'accompagnatore dichiarano all'ingresso che sono in possesso dell'autocertificazione che sarà poi consegnata al Presidente di Commissione, prevedendo accordo in tal senso con i presidenti. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la *programmazione di una sessione di recupero*.

All'ingresso della scuola **non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea ma sarà attivata in caso di necessità o a campione.**

## DPI durante esame

*I componenti della commissione* dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico** che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana) con le seguenti modalità; ad ogni commissione viene assegnato un collaboratore scolastico che avrà l'incarico di fornire le mascherine

*Il candidato e l'eventuale accompagnatore* dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**NON è necessario l'uso di guanti salvo il caso che segue.**

## Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, **Assistente alla comunicazione**); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'**utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**
- per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di **esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.**

## Lavoratori a rischio , sorveglianza sanitaria e vigilanza sanitaria

- **Sorveglianza sanitaria eccezionale** per lavoratori a rischio prevista nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88 attraverso inail o medico competente. Previsto anche ausilio del medico curante. Sono da intendersi lavoratori a rischio i lavoratori che ragioni di età anagrafica e/o la preesistenza di specifiche patologie (immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o esiti di patologie oncologiche o svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità) possono rendere le conseguenze di un eventuale contagio

maggiormente rischiose. A tal fine sarà fornita adeguata informativa dei lavoratori al fine di renderli consapevoli del possibile fattore di rischio; sarà inoltre assicurata la gestione della riservatezza dei dati nel rispetto del Gdpr.

- **Modalità di esonero dall'esame** in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio *saranno dettagliate dal Ministero e ci si atterrà alle relative indicazioni*
- **vigilanza sanitaria:** attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la **presenza fisica del personale della Croce Rossa, anche al fine di vigilare su rispetto indicazioni e su eventuali sintomatologie COVID-19** che si dovessero manifestare nella sede d'esame, in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali

## Informazione e formazione

- **Informazione e comunicazione** Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare : **on line** (sito web scuola o webinar dedicato) sulle misure adottate; **su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.**
- **Formazione** Su proposta del DS, d'intesa con il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: **on line ed asincrone a cura del RSPP Tommaso Barone**

## Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

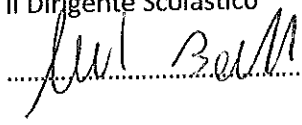
- A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano pari a 10 ore.
- Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 3 mesi del prossimo anno scolastico.
- Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.



Sottoscritto il 27/05/2022

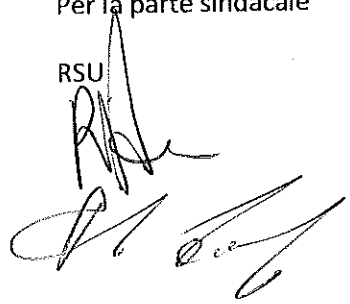
Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico



Per la parte sindacale

RSU





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it

## **INDICAZIONI PERCORSI ENTRATA ED USCITA**

### **SRITCN001 I COMMISSIONE**

**CLASSI  
C NAUTICO  
B SERALE**

### **PIANO SECONDO**

### **RIUNIONE PLENARIA E COLLOQUIO **LABORATORIO INFORMATICA 3****

**ACCESSO DA: INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA LATO SCALE PROSEGUENDO DALLA SCALA B INTERNA FINO A RAGGIUNGERE IL SECONDO PIANO, SPOSTARSI SUL CORRIDOIO A SINISTRA E SEGUIRE LE SEGNALAZIONI,**

**USCITA: PORTA EMERGENZA ATTIGUA UFFICI DI SEGRETERIA USCIRE DAL CORRIDOIO, SVOLTARE A SINISTRA E SEGUIRE LE INDICAZIONI; A FINE SCALE DI EMERGENZE PROSEGUIRE VERSO IL CANCELLO ESTERNO DI VIALE ALDO MORO..**

Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it

## **INDICAZIONI PERCORSI ENTRATA ED USCITA**

**SRITMM002 - II COMMISSIONE**

**CLASSI**

**A - MECCANICA**

**B - ELETTRONICA**

**PIANO PRIMO**

**RIUNIONE PLENARIA E COLLOQUIO LABORATORIO INFORMATICA 2**

**ACCESSO DA: INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA LATO SCALE PROSEGUENDO PER IL CORRIDOIO ANTISTANTE LE SCALE E SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, GIRARE A SINISTRA NEL CORRIDOIO CENTRALE, PRENDERE LA SCALA C INTERNA FINO A RAGGIUNGERE IL PRIMO PIANO, SPOSTARSI SUL CORRIDOIO A DESTRA,**

**USCITA: PORTA EMERGENZA ATTIGUA UFFICI DI SEGRETERIA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, PROSEGUIRE DAL CORRIDOIO LATO AULE, SVOLTARE A DESTRA A META' CORRIDOIO E SEGUIRE LE INDICAZIONI PER ACCEDERE ALLE SCALE DI EMERGENZA; A FINE SCALE DI EMERGENZE PROSEGUIRE VERSO IL CANCELLO ESTERNO DI VIALE ALDO MORO..**

Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it

## **INDICAZIONI PERCORSI ENTRATA ED USCITA**

**SRLI02012 - XII COMMISSIONE**

**CLASSI**

**E - SCIENTIFICO**

**G – SCIENZE APPLICATE**

**PIANO TERRA**

**RIUNIONE PLENARIA E COLLOQUIO **LABORATORIO INFORMATICA 1****

**ACCESSO DA: INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI PROSEGUENDO PER IL CORRIDOIO CENTRALE, GIRARE A DESTRA E FERMARSI PRIMA DEL SEPARATORE SUL LATO SINISTRO,**

**USCITA: PORTA EMERGENZA ATTIGUA UFFICI DI SEGRETERIA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, PROSEGUIRE DAL CORRIDOIO LATO DESTRO, SVOLTARE A DESTRA FINO ALL'USCITA DI EMERGENZA; UNA VOLTA FUORI PROSEGUIRE VERSO IL CANCELLO ESTERNO DI VIALE ALDO MORO..**

Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.istitutobartolo.it

## **INDICAZIONI PERCORSI ENTRATA ED USCITA**

**SRLI01008 - VIII COMMISSIONE**

**CLASSI**

**C - CLASSICO**

**D – SCIENZE UMANE**

**PIANO TERRA**

**RIUNIONE PLENARIA E COLLOQUIO **LABORATORIO LINGUISTICO****

**ACCESSO DA: INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI PROSEGUENDO PER IL CORRIDOIO CENTRALE, GIRARE A DESTRA E FERMARSI DOPO IL SEPARATORE SUL LATO SINISTRO**

**USCITA: PORTA EMERGENZA ATTIGUA UFFICI DI SEGRETERIA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, PROSEGUIRE DAL CORRIDOIO LATO SINISTRO, SVOLTARE A SINISTRA FINO ALL'USCITA DI EMERGENZA; UNA VOLTA FUORI PROSEGUIRE VERSO IL CANCELLO ESTERNO DI VIALE ALDO MORO..**

Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)

Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359

Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it

www.istitutobartolo.it

## **INDICAZIONI PERCORSI ENTRATA ED USCITA**

**SRLI02011 - XI COMMISSIONE**

**CLASSI**

**A - SCIENTIFICO**

**B – SCIENTIFICO**

**PIANO SEMINTERRATO (-1)**

**RIUNIONE PLENARIA E COLLOQUIO AULA MAGNA**

**ACCESSO DA: INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA LATO SCALE SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, GIRARE A SINISTRA DAVANTI ALL'ASCENSORE, PRENDERE LA SCALA C INTERNA FINO A RAGGIUNGERE IL SEMINTERRATO, SEGUIRE IL CORRIDOIO E ALLA FINE SPOSTARSI SUL CORRIDOIO A SINISTRA,**

**USCITA: PORTA EMERGENZA ATTIGUA UFFICI DI SEGRETERIA SEGUIRE LE SEGNALAZIONI, PROSEGUIRE DAL CORRIDOIO LATO SINISTRO FINO ALL'USCITA DI EMERGENZA; UNA VOLTA FUORI PROSEGUIRE VERSO IL CANCELLO ESTERNO DI VIALE ALDO MORO.**

Accedendo ai locali scolastici il candidato e l'accompagnatore, in attesa dell'inizio del Colloquio, sosterranno nei punti di sosta riservati alla Commissione.