



1° Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
"Michelangelo Bartolo"

Indirizzi di Elettronica e Telecomunicazioni, Meccanica, Liceo Tecnologico (ITIS), P.N.I., Socio-Psico-  
Pedagogico (Liceo)

Viale A. Moro - tel. 0931592725 fax 093146320 e-mail almsm@tin.it

96018 - Pachino (SR)

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2010 - 2011**

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

"Corso di lingua inglese "

**1.2 Responsabile progetto**

*Indicare Il responsabile del progetto*

**Prof.ssa Roccaro Giuseppa**

**1.3 Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Destinatari:** studenti del 1° Istituto D'istruzione Secondaria Superiore "M. Bartolo" frequentanti le classi quarte e quinte con una valutazione di 8/10 in lingua inglese, a conclusione dell'anno scolastico 2009-2010;

**Obiettivi:** migliorare notevolmente la competenza linguistico-comunicativa;

**Metodologia:** approccio comunicativo;

**Finalità:** conseguire una certificazione con validità internazionale, da parte dell'ente certificatore esterno **UCLES-CAMBRIDGE**, riconosciuto dai Paesi Europei; Livello B2 (Vantage) del Quadro Comune Europeo di Riferimento

**1.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

**Anno Scolastico 2010-2011**

**Gli incontri si effettueranno una volta la settimana, in orario pomeridiano, per un totale di 35 ore.**

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

**Docenti interni unita' n° 1 (ore 35)**

**Esperto di madre lingua unita' n° 1 (ore 35)**

**Personale ATA n°1 (ore 35)**

### **1.6 - Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Testi da acquistare (N° 10)**
- **Materiale cartaceo**
- **Uso di pen driver**
- **Mezzo di trasporto per raggiungere la sede degli esami**
- **Laboratorio linguistico**

Data 23 /10/2010

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
**Prof.ssa Roccaro**