

# L'INTEGRAZIONE TRA FORMAZIONE E LAVORO

UNA PROPOSTA OPERATIVA PER SUPPORTARE L'ALTERNANZA  
SCUOLA LAVORO

BARI, 13 FEBBRAIO 2017

# OBIETTIVI DELL'INCONTRO

- **Condivisione obiettivi delle attività**
- **Condivisione esperienze di alternanza realizzate dalle istituzioni formative**
- **Presentazione della proposta operativa e dell'assistenza tecnica di Fixo: tematiche di approfondimento e strumenti di facilitazione per l'alternanza**

# PROPOSTA OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALTERNANZA



# CONTESTO DI RIFERIMENTO



# ELEMENTI CHIAVE DELL'ALTERNANZA



# I VANTAGGI DEL PROGETTARE

La metodologia progettuale consente alla scuola di affrontare l'elevata complessità e il dinamismo del contesto di riferimento con cui si confronta:

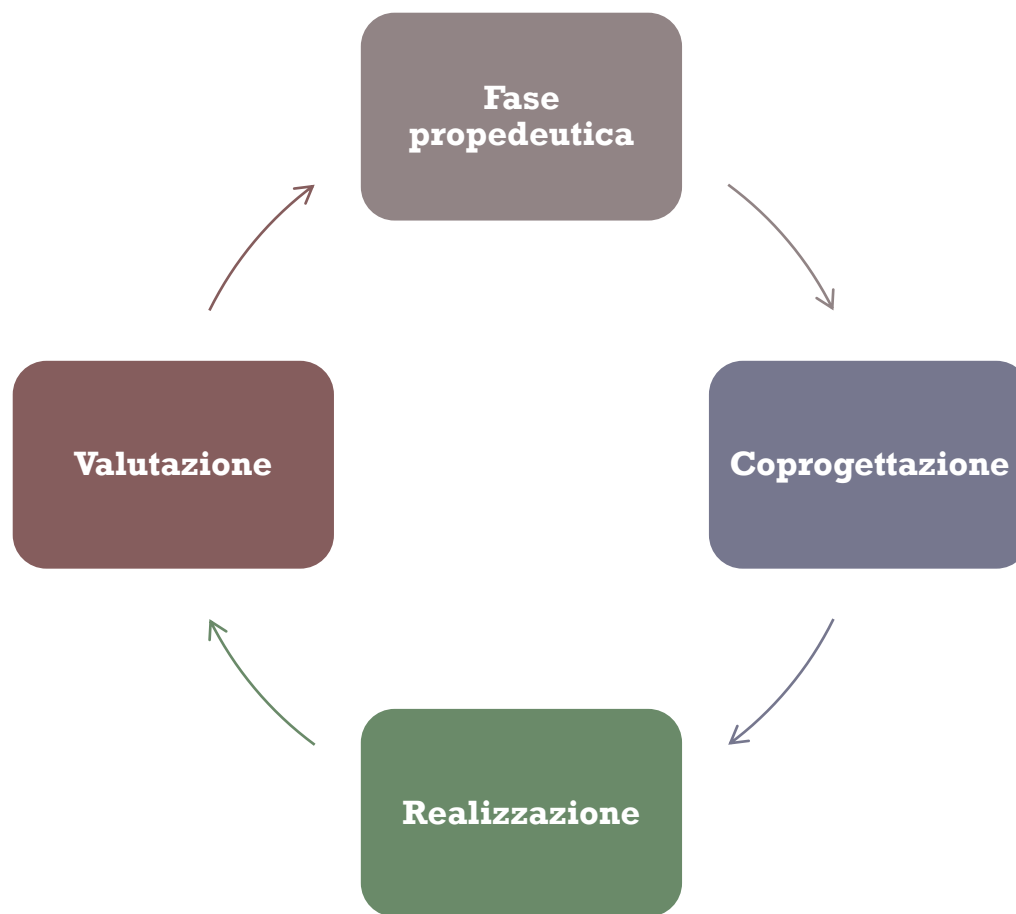
**La mission educativa in rapporto a un contesto sociale in continua evoluzione**

**Le esigenze di studenti, docenti, famiglie, contesto sociale e produttivo**

**I vincoli temporali e logistici**

**Le risorse strumentali**

# IL CICLO PROGETTUALE DELL'ALTERNANZA

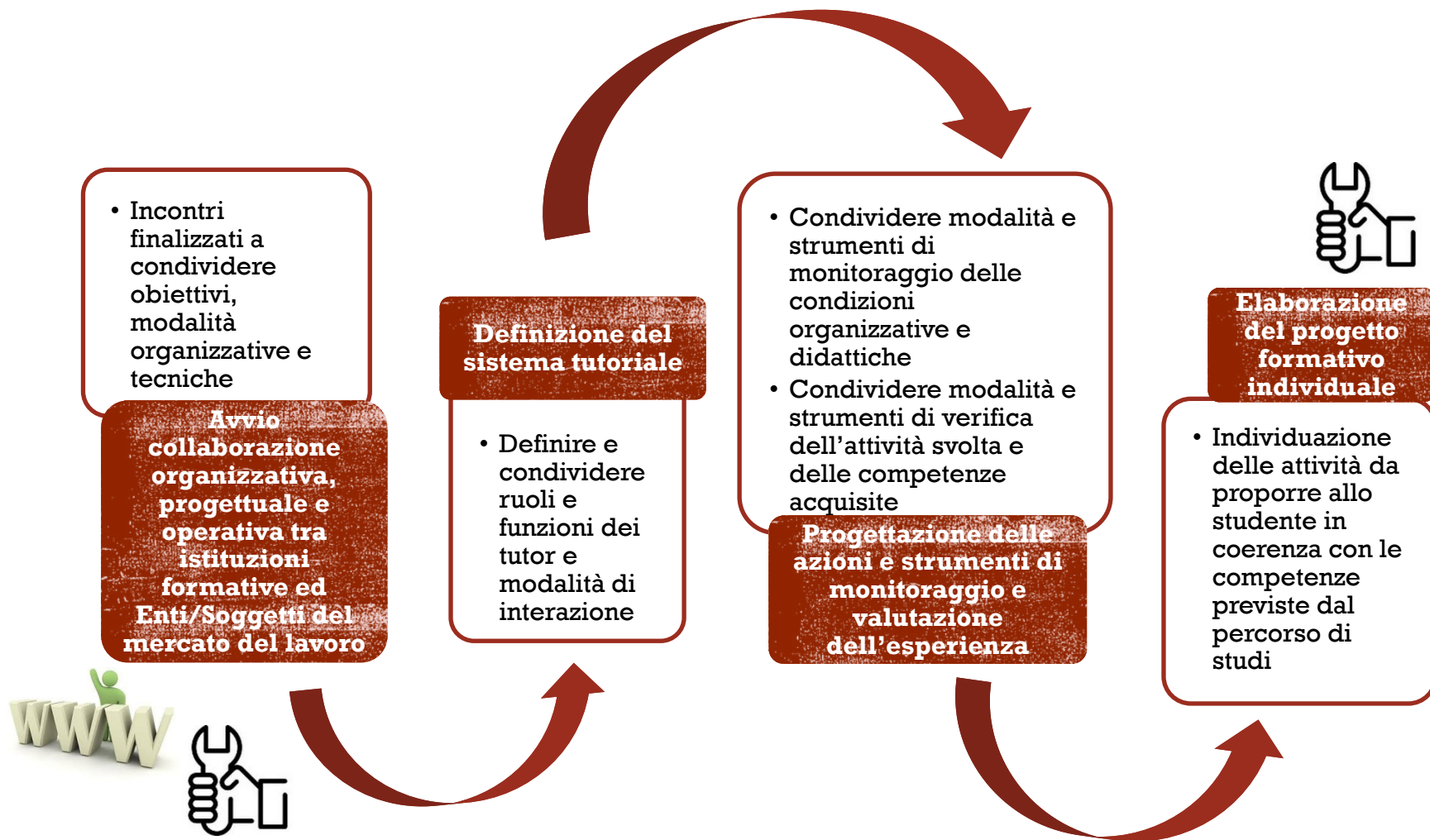


# FASE PROPEDEUTICA

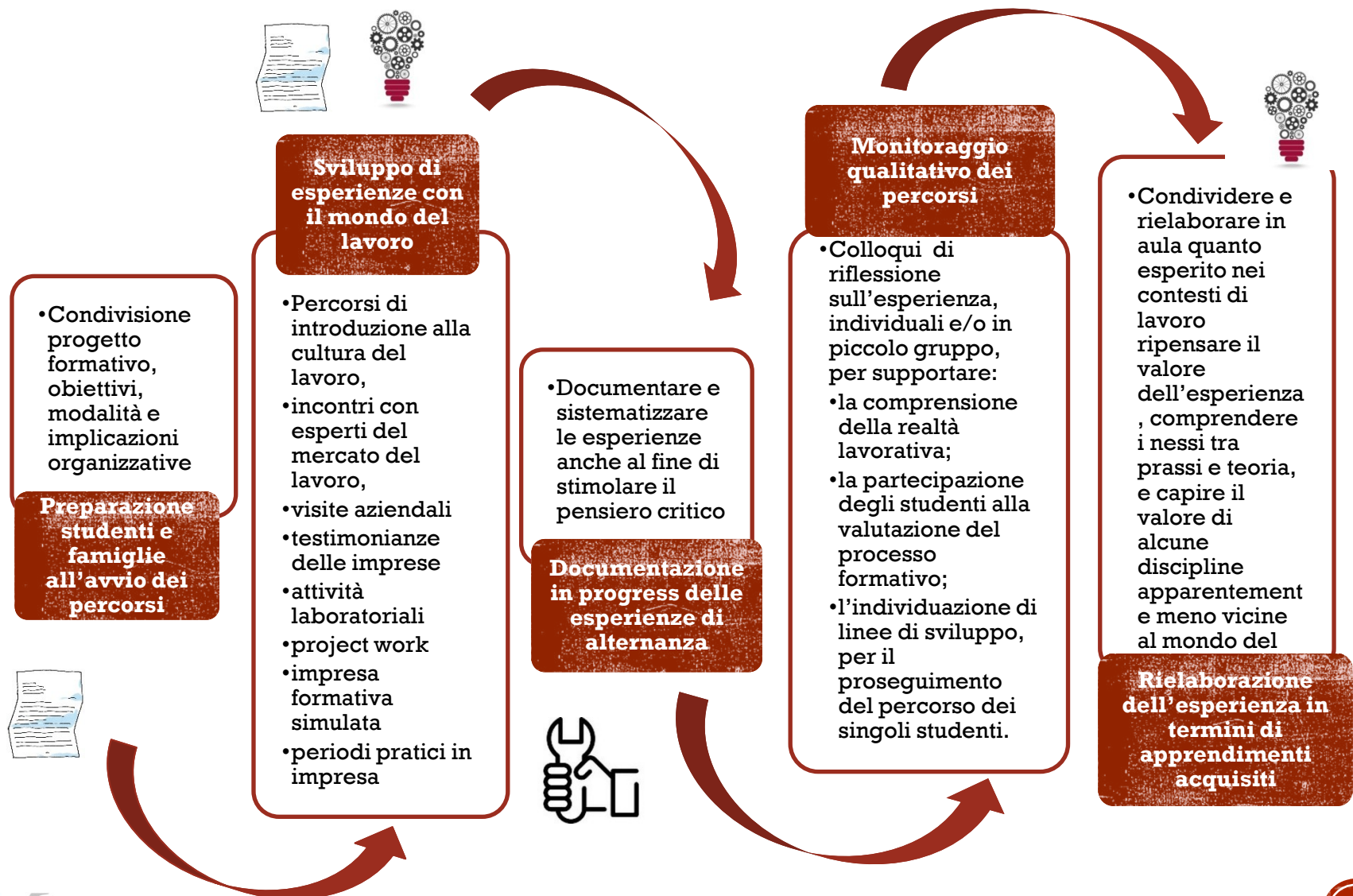




# COPROGETTAZIONE



# REALIZZAZIONE



# VALUTAZIONE

- Verifica dell'esperienza attraverso momenti di valutazione congiunta, dell'attività svolta dallo studente, da parte dei tutor scolastici e aziendali.
- La valutazione ha l'obiettivo di misurare gli apprendimenti e le competenze acquisite

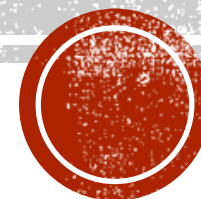
## Valutazione degli apprendimenti



## Valutazione del processo

- Raccolta di feedback attraverso interviste a studenti e tutor, ai fini di orientamenti per una futura progettazione e organizzazione delle esperienze. Fungeranno quindi da monitoraggio finale delle esperienze per le istituzioni formative
- A livello nazionale le esperienze di alternanza sono oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del MIUR, con il supporto tecnico e metodologico dell'INDIRE.

# L'ESPERIENZA DELLE ISTITUZIONI FORMATIVE



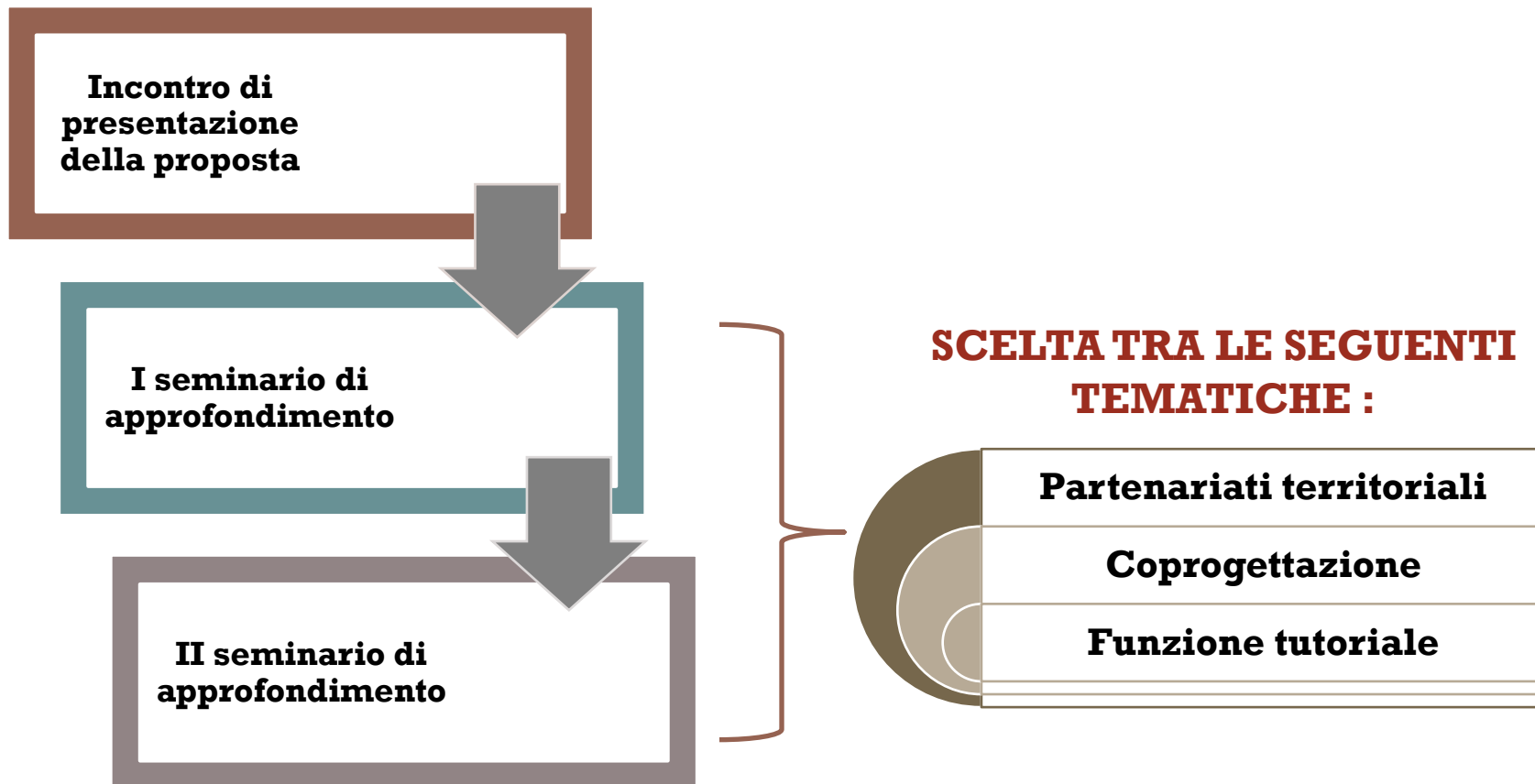
Brainstorming

# L'ASSISTENZA TECNICA ALLE SCUOLE



Tematiche di approfondimento dei seminari  
Strumenti di facilitazione e proposte laboratoriali

# ARTICOLAZIONE DELL'ASSISTENZA FIXO



# SEMINARIO PARTENARIATI TERRITORIALI

- Il seminario propone approcci, metodologie di lavoro e strumentazioni operative per supportare praticamente lo sviluppo di una rete strutturata e qualificata di rapporti con il mondo del lavoro al fine di attivare e consolidare i rapporti con le imprese e gli altri soggetti significativi del mercato del lavoro.

Costruzione di un collegamento organico e sistematico con il mondo del lavoro



# SEMINARIO COPROGETTAZIONE

- Il seminario promuove l'acquisizione di metodologie e strumenti di lavoro (repertori, banche dati, schede strutturate, ecc.) per lo sviluppo del processo di coprogettazione finalizzato all'attivazione dei percorsi di alternanza. Verranno condivisi gli strumenti previsti dalla proposta operativa di Anpal Servizi: schede di coprogettazione, uno strumento istituzionale di supporto: "l'Atlante del Lavoro" e schede di valutazione.
- Si rivolge a docenti e rappresentanti delle imprese coinvolti nella progettazione dei percorsi.

Progettazione congiunta tra scuola e impresa per sviluppare e coordinare l'apprendimento degli studenti





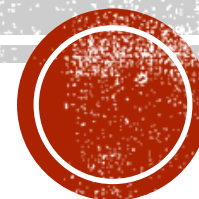
# SEMINARIO FUNZIONE TUTORIALE

- Il seminario propone la condivisione delle principali funzioni e competenze dei tutor nell'accompagnare, gestire e facilitare i processi di apprendimento. La collaborazione tra tutor scolastico e tutor aziendale richiede risorse tecnico-professionali, metodologie e strumenti di lavoro per garantire il raggiungimento degli obiettivi e un valore aggiunto ai percorsi. Verranno forniti alcuni strumenti di lavoro previsti dalla proposta operativa di Anpal Servizi, utili a migliorare la qualità degli esiti formativi dei percorsi di alternanza.
- Si rivolge a tutor scolastici e tutor aziendali

Il sistema tutoriale, assetto organizzativo fondamentale per supportare e qualificare l'alternanza




# STRUMENTI DI FACILITAZIONE






# STRUMENTI DI FACILITAZIONE

## FASE PROPEDEUTICA




AZIONE	STRUMENTI		FINALITA'
<p><b>Conoscenza del territorio e del mercato del lavoro</b></p>		<p><a href="http://professionioccupazione.isfol.it">http://professionioccupazione.isfol.it</a>  <a href="http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php">http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php</a>  <a href="http://excelsior.unioncamere.net/">http://excelsior.unioncamere.net/</a>  <a href="http://www.infocamere.it/movimprese">http://www.infocamere.it/movimprese</a></p>	<p>Acquisire informazioni su: contenuti del lavoro, professioni, formazione, statistiche sulle imprese, ecc.</p>
<p><b>Mappatura enti/soggetti del Mercato del Lavoro con cui consolidare o attivare collaborazioni</b></p>		<p><b>Segmentazione delle imprese</b></p>	<p>Utilizzare una metodologia strutturata per individuare le imprese con cui avviare attività di Alternanza Scuola Lavoro</p>
		<p><b>Mappatura e posizionamento degli Stakeholder</b></p>	<p>Individuare gli attori presenti sul territorio e attribuire loro un «peso specifico» in funzione dell'interesse a partecipare e dell'influenza che hanno sul raggiungimento degli obiettivi progettuali dell'alternanza</p>
		<p><b>Matrice delle convenienze</b></p>	<p>Esplicitare le variabili funzionali a rappresentare e valutare gli interessi dei diversi stakeholder in funzione di possibili attività di collaborazione</p>
		<p><b>Coinvolgimento degli attori</b></p>	<p>Definire le modalità più opportune con le quali attivare modalità di collaborazione con gli attori</p>

# STRUMENTI DI FACILITAZIONE

## FASE PROPEDEUTICA





AZIONE	STRUMENTI	FINALITA'	
<b>Identificazione e conoscenza di enti/soggetti con cui collaborare</b>		<b>Convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante</b>  - Format MIUR -	Regola i rapporti tra istituzione scolastica e soggetto ospitante in merito ai percorsi di alternanza (norme, attività, sicurezza, ecc..) attraverso l'utilizzo della documentazione ufficiale rilasciata dal MIUR
		<b>Valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola lavoro</b>  - Format MIUR -	Raccogliere informazioni sulle condizioni di sicurezza di enti/impresе, connesse all'organizzazione dell'alternanza
<b>Predisposizione delle condizioni per la realizzazione del sistema duale</b>		<b>Modello di presentazione progetto di alternanza scuola lavoro</b>  - Format MIUR -	Utilizzare un modello di progettazione complessiva dell'istituto per l'alternanza scuola lavoro, in coerenza con il POF e a dimensione triennale
<b>Attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento rivolte agli studenti</b>		<b>Proposta di Laboratorio sulla sensibilizzazione al lavoro</b>	Utilizzare un format condiviso per realizzare attività sul tema dell'apprendimento al lavoro

# STRUMENTI DI FACILITAZIONE COPROGETTAZIONE

AZIONE	STRUMENTI		FINALITA'	
<p><b>Avvio della collaborazione organizzativa, progettuale e operativa tra istituzioni formative ed Enti/Soggetti del mercato del lavoro</b></p>		<p><b>Schede di coprogettazione</b></p>	<p>Agevolare la realizzazione delle attività di ASL attraverso l'utilizzo di una scheda che serve per individuare competenze, output e modalità di valutazione (SCUOLA)</p> <p>Agevolare la realizzazione delle attività di ASL attraverso l'utilizzo di una scheda che serve per individuare processi di lavoro e aree di attività, output e competenze correlati (IMPRESA)</p> <p>Definire, con il supporto di una scheda le attività comuni a scuola ed impresa: attività del percorso in alternanza, output, competenze e indicatori di riferimento correlati</p>	
			<p><b>Sito web dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni:</b></p> <p><a href="http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php">http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php</a></p>	<p>Descrivere i contenuti del lavoro in termini di attività (task, compiti) e di prodotti-servizi potenzialmente erogabili nello svolgimento delle stesse attività descritte.</p>
			<p><b>Progetto formativo individuale</b></p>	<p>Utilizzare un Format per la compilazione delle attività di alternanza</p>



# STRUMENTI DI FACILITAZIONE

## REALIZZAZIONE

AZIONE	STRUMENTI		FINALITA'
<p><b>Preparazione studenti e famiglie all'avvio dei percorsi</b></p>		<p><b>Patto formativo dello studente – modulo di adesione ai percorsi di alternanza scuola lavoro</b></p> <p>- Format MIUR -</p>	<p>Formalizzare, attraverso un modulo di adesione i percorsi di alternanza scuola lavoro : dichiarazioni e impegni</p>
<p><b>Sviluppo di esperienze con il mondo del lavoro (a scuola, in azienda, percorsi misti)</b></p>		<p><b>Griglia delle attività dell'impresa formativa simulata</b></p> <p>- Format MIUR –</p>	<p>Illustrare le attività che indicativamente possono essere oggetto dell'impresa formativa simulata</p>
		<p><b>Proposte di laboratorio sull'autoimprenditorialità</b></p>	<p>Realizzare, con il supporto di un format, attività laboratoriali per promuovere la cultura dell'autoimprenditorialità attraverso la scoperta delle sue componenti essenziali</p>
<p><b>Documentazione in progress delle esperienze di alternanza a cura di studenti e tutor</b></p>		<p><b>Griglia di osservazione del soggetto ospitante da parte dello studente</b></p>	<p>Supportare lo studente nel prendere in considerazione i diversi aspetti di un'azienda : la localizzazione, ambienti, dimensione, struttura organizzativa, tecnologie utilizzate, individuazione delle figure professionali e loro compiti ,ecc.</p>



# STRUMENTI DI FACILITAZIONE

## REALIZZAZIONE

AZIONE	STRUMENTI	FINALITA'	
<p><b>Documentazione in progress delle esperienze di alternanza a cura di studenti e tutor</b></p>		<p><b>Diario giornaliero delle attività dello studente</b></p>	<p>Tenere traccia, giornalmente, dell'attività svolta, i materiali utilizzati, i principali termini appresi appartenenti al lessico tecnico-professionale; attività a cui ha partecipato direttamente, quelle alle quali ha assistito, il personale coinvolto in esse, i luoghi di svolgimento e le eventuali criticità incontrate</p>
		<p><b>Registro delle presenze dello studente</b></p>	<p>Monitorare l'effettiva presenza del giovane in azienda, quindi di verifica, controllo e attestazione delle ore</p>
<p><b>Condivisione, riflessione e rielaborazione di quanto sperimentato nell'alternanza in termini di apprendimenti acquisiti</b></p>		<p><b>Proposta laboratorio per la rielaborazione dell'esperienza</b></p>	<p>Condividere uno strumento finalizzato a facilitare la documentazione, la sintesi e la valutazione dell'esperienza di alternanza e che accompagni il processo di consapevolezza delle attività svolte e su ciò che hanno prodotto in termini di conoscenze, abilità e capacità personali.</p>

# STRUMENTI DI FACILITAZIONE

## FASE VALUTAZIONE

AZIONE	STRUMENTI		FINALITA'
<b>Valutazione degli apprendimenti</b>		<b>Scheda di valutazione da parte del tutor aziendale_ in ingresso_ finale</b>	Supportare il tutor aziendale nel valutare, nella fase di ingresso: il livello di competenze possedute dallo studente; nella fase conclusiva del percorso: i risultati di apprendimento raggiunti (obiettivi formativi, attitudini comportamentali, capacità organizzative e professionali)
		<b>Questionario di valutazione dello studente</b>	Verificare, alla fine del percorso, quale giudizio ne traggono i singoli studenti nei termini di attribuzione di senso e valore di apprendimento e orientamento
		<b>Relazione finale dello studente</b>	Sintetizzare quanto emerso e vissuto nel corso dell'esperienza
		<b>Attestato di certificazione delle competenze</b>  <b>-Format MIUR -</b>	Certificare le competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro



# FEEDBACK E DISCUSSIONE



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**



**Staff Programma FIO**

**Formazione e Innovazione per l'Occupazione**