



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)**  
**LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane**  
**I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)**  
**I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)**  
**Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –**  
**Presid. 0931592395**  
**Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359**  
**Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it**  
**www.istitutobartolo.it**

**All'albo on line;**  
**Alla Prof.ssa Barone Sabrina**  
**Al sito web- PON**  
**Atti**

***Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.***

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-385 - NESSUNO ESCLUSO - CUP:  
J93D21002380001**

**Oggetto: LETTERA D’INCARICO - DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

**Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

**Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**Visto** che ai sensi dell’ art. 43 C. 3 del Decreto 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse professionali dell'istituto manca la disponibilità ad assumere l'incarico di esperto o le adeguate competenze;

**Vista** la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto numero 64 del 21/12/2017, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c. 3 e 45 c.2 del Decreto 129/2018 (che sostituiscono gli art. 33 e 40 del D.I. 44/2001), sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 20L4IT05M20P001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Viste** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

**Viste** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**Visto il proprio avviso di reclutamento ESPERTI, TUTOR E FIGURE DI SISTEMA (prot. n. 1591 dell'08.02.2022)**, per l'espletamento del Progetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (**Apprendimento e socialità**).

- **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-385 - NESSUNO ESCLUSO**
- **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD**

**Visto** il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di DOCENTI ESPERTI INTERNI, TUTOR D'AULA, FIGURE DI SISTEMA, prot. n. 2361 del 22/02/2022

**Visto** il verbale della Commissione graduatorie Prot. n. 2579 del 25/02/2022

**Vista** la graduatoria provvisoria, pubblicata il 25/02/2022, prot. n. 2582;

**Vista** la graduatoria definitiva **DOCENTI ESPERTI INTERNI, TUTOR D'AULA, FIGURE DI SISTEMA**, pubblicata il 05.03.2022, prot. n. 2839, all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica;

## **STIPULA**

Il presente contratto di “Figura di supporto per la gestione della piattaforma” con la prof.ssa **BARONE SABRINA**, nata a **SIRACUSA** il **20/05/1969** Codice Fiscale **BRNSRN69E60J7542**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente di Lingua Inglese, per la realizzazione del Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-385 - NESSUNO ESCLUSO** – nell'ambito del Progetto *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19*

(*Apprendimento e socialità*)", per presumibili 15 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 23,22 lordo stato.

### **I compiti della Figura di supporto per la gestione della piattaforma**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
3. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio Boschetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)

**Per accettazione**

**Prof.ssa Barone Sabrina**

