



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

All'albo on line;
Alla Prof.ssa Cutrona Maria Assunta
Al sito web- PON
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. N. 10028 del 20/04/2018 - Progetto 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-26 - Percorsi per adulti e giovani adulti “ DALLO STUDIO AL LAVORO 2” - CUP: J98H18000800007

Oggetto: LETTERA D’INCARICO - DOCENTE TUTOR D’AULA

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Visto** che ai sensi dell’ art. 43 C. 3 del Decreto 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** che il conferimento dell’incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse professionali dell’istituto manca la disponibilità ad assumere l’incarico di esperto o le adeguate competenze;
- Vista** la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano*

presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto numero 64 del 21/12/2017, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c. 3 e 45 c.2 del Decreto 129/2018 (che sostituiscono gli art. 33 e 40 del D.I. 44/2001), sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 20L4IT05M20P001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto il proprio **bando di selezione interno, prot. ° 11424 del 13/10/2021**, finalizzato alla selezione di personale interno cui conferire l'incarico **Esperto, Tutor, Referente di Valutazione e Figura di supporto**;

Visto il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di **Esperto, Tutor, Referente di Valutazione e Figura di supporto**; prot. n. 12980 del 16/11/2021;

Visto il verbale della Commissione graduatorie, Prot. n. 13025 del 16/11/2021;

Vista la graduatoria provvisoria pubblicata il 17.11.2021, prot n. 13056, all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica;

Vista la graduatoria definitiva **Esperto, Tutor, Referente di Valutazione e Figura di supporto**, pubblicata il 22.11.2021, prot. n. 13278, all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica;

STIPULA

Il presente contratto di "Tutor d'Aula" con la prof.ssa **CUTRONA MARIA ASSUNTA**, nata a **NOTO** il **14/08/1971** Codice Fiscale **CTRMSS71M54F943F**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente di Lingua e Letteratura Italiana, Storia e Geografia, per la realizzazione del Progetto **10.3.1A-FSEPON-SI-2019-26 - Percorsi per adulti e giovani adulti "DALLO STUDIO AL LAVORO 2" – MODULO 2 "Yes I Can"** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 30,00 lordo stato.

I compiti del TUTOR d' AULA.

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, di rettamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Coordinatori dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare sulla piattaforma GPU i dati richiesti, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)

Per accettazione

Prof.ssa Cutrona Maria Assunta


