



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

All'albo on line;
Alla Prof.ssa Scarpetta Ivana Giuseppina
Al sito web- PON
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD...
CUP: J93D21002380001

Oggetto: LETTERA D' INCARICO - DOCENTE TUTOR D'AULA

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Visto che ai sensi dell' art. 43 C. 3 del Decreto 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse

professionali dell'istituto manca la disponibilità ad assumere l'incarico di esperto o le adeguate competenze;

Vista la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto numero 64 del 21/12/2017, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c. 3 e 45 c.2 del Decreto 129/2018 (che sostituiscono gli art. 33 e 40 del D.I. 44/2001), sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 20L4IT05M20P001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione; chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto il proprio avviso di reclutamento ESPERTI, TUTOR E FIGURE DI SISTEMA (prot. n. 1591 dell'08.02.2022), per l'espletamento del Progetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (**Apprendimento e socialità**).

- **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-350 - NESSUNO ESCLUSO**
- **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD**

Vista la **Proroga** dell'avviso di Reclutamento Esperti e Tutor e Figure di sistema (prot. n. 1591 dell'08.02.2022), limitatamente ai profili, rimasti scoperti di:

PROGETTO

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-385 - NESSUNO ESCLUSO

➤ **Esperto - Modulo 2: “A - Mare”;**

PROGETTO

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD

- **Esperto e Tutor - Modulo 6 : “Bart-on-line”;**
- **Esperto - Modulo 9: “Laboratorio di lotta alla mafia”;**

disposta con Avviso Interno del 15.03.2022 (Prot. n. 3522)

Visto il proprio atto di convocazione (prot. n. 4513 del 04.04.2022) della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di DOCENTI ESPERTI INTERNI e TUTOR D'AULA, già nominata con provvedimento del 22.02.2022 (prot. N. 2361);

Visto il verbale della Commissione graduatorie (Prot. n. 4529 del 04.04.2022);

Vista la graduatoria provvisoria, pubblicata il 04/04/2022, prot. n. 4531;

Vista la graduatoria definitiva **DOCENTI ESPERTI INTERNI E TUTOR D'AULA**, pubblicata il 11.04.2022, prot. n. 4860, all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica;

Considerata, inoltre, la rinuncia all'incarico di Tutor, relativamente al Modulo 6 ; "Bart on line" (**10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 – RECUPERO LA DAD**), fatta pervenire dal Prof. Corrado Catinello in data 26.05.2022 (prot. n. 6695);

STIPULA

Il presente contratto di "Tutor d'Aula" con la Prof.ssa **SCARPETTA IVANA GIUSEPPINA**, nata a **CATANIA** il **22/11/1961** Codice Fiscale **SCRVGS61S62C351Z**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente a T.I. di Materie Letterarie e Latino – A11 , per la realizzazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD...-nell'ambito del Progetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)". – MODULO 6 : "Bart on line"**, per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 30,00 (trenta,00) lordo stato.

I compiti del TUTOR d' AULA.

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica , oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo , senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, di rettamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Coordinatori dei Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare sulla piattaforma GPU i dati richiesti, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93)

Per accettazione

Prof. ssa Scarpetta Ivana Giuseppina

Ivane Giuseppina Scarpetta

