



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO (SR)
LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica)
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)
Sede centrale: Viale A. Moro – Segret. 0931593596 - Cell. 3892394606 - Fax 0931597915 –
Presid. 0931592395
Sede staccata: Via Fiume – Tel. e Fax 0931846359
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it
www.istitutobartolo.it

All'albo on line;
Al Prof. Fronte Carmelo
Al sito web- PON
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD...
CUP: J93D21002380001

Oggetto: LETTERA D’INCARICO - DOCENTE ESPERTO INTERNO

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo personale interno o esterno;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Visto che ai sensi dell’ art. 43 C. 3 del Decreto 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e comunque sempre dopo aver verificato che tra le risorse professionali dell'istituto manca la disponibilità ad assumere l'incarico di esperto o le adeguate competenze;

Vista la circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole la: *“Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni;*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto numero 64 del 21/12/2017, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c. 3 e 45 c.2 del Decreto 129/2018 (che sostituiscono gli art. 33 e 40 del D.I. 44/2001), sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 20L4IT05M20P001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

Visto il proprio avviso di reclutamento **ESPERTI, TUTOR E FIGURE DI SISTEMA (prot. n. 1591 dell'08.02.2022)**, per l'espletamento del Progetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (**Apprendimento e socialità**).

- **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-350 - NESSUNO ESCLUSO**
- **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD**

Visto il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di **DOCENTI ESPERTI INTERNI, TUTOR D'AULA, FIGURE DI SISTEMA**, prot. n. 2361 del 22/02/2022

Visto il verbale della Commissione graduatorie Prot. n. 2579 del 25/02/2022

Vista la graduatoria provvisoria, pubblicata il 25/02/2022, prot. n. 2582;

Vista la graduatoria definitiva **DOCENTI ESPERTI INTERNI, TUTOR D'AULA, FIGURE DI SISTEMA**, pubblicata il 05.03.2022, prot. n. 2839, all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica;

STIPULA

Il presente contratto di “Esperto Interno” con il prof. **FRONTE CARMELO** nato a **PACHINO** il **24/08/1964**, Codice Fiscale **FRNCML64M24G211L**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente di Sostegno, per la realizzazione del **Progetto •10.2.2A-FSEPON-SI-2021-401 - RECUPERO LA DAD-** nell'ambito del Progetto **“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la**

socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)". – MODULO 8 : "Costruiamo il nostro progetto di vita", per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

Compiti dell'esperto:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e curare la parte della piattaforma PON –Indire di propria competenza;
6. a compilare e firmare il registro delle attività;
7. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
8. Curare quanto sarà eventualmente disposto dall'A.d.G.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Boschetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs . 39/93)

Per accettazione

Prof. Fronte Carmelo

