

Piano di Miglioramento

SRIS01400G MICHELANGELO BARTOLO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.	Sì	
	Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON	Sì	
	Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.		Sì
Inclusione e differenziazione	Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio		Sì
	Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.	Sì	Sì
	Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.		
	Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.	Sì	Sì
	Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche	Sì	Sì
	Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.		
	Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro		Sì
	Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa	Sì	Sì
	Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.	Sì	Sì
	Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.	5	5	25
Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.	4	3	12
Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON	3	3	9
Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio	3	1	3
Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.	4	4	16
Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.	3	3	9
Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.	4	3	12
Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.	3	3	9
Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.	4	3	12
Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche	5	4	20
Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente	3	3	9
Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.	4	4	16
Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro	4	4	16
Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro	5	5	25
Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.	5	4	20
Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.	maggiore successo scolastico degli alunni del liceo; aumento delle competenze linguistiche	aumento delle medie nelle valutazioni periodiche	valutazioni per classi parallele, organizzazione di eventi e drammatizzazioni per il saggio delle competenze acquisite
Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.	allineamento della didattica a obiettivi di competenza attesi dal mondo del lavoro, diminuire la prospettiva teorica e aumentare la motivazione, diminuire il tasso di abbandono legato a valutazioni negative	presentazione di programmazioni per competenza; uso di griglie di valutazione per competenze per le prove formative e sommative	diminuzione di assenze, aumento della valutazione di condotta legata alla partecipazione alle attività didattiche, aumento della consapevolezza sulla spendibilità delle competenze acquisite attraverso test
Aggiornamento della dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON	Miglioramento della dotazione hardware e software a disposizione di docenti e allievi per una didattica inclusiva e la riduzione dell'abbandono scolastico . Implementazione dei processi di digitalizzazione.	Numero dei progetti presentati. Aumento di nuovi laboratori e riattivazione di laboratori esistenti	Funzionalità ed efficienza dei laboratori. Rilevazione frequenza uso laboratori

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.	Maggiore comunicazione alle famiglie Tempestivo rilevamento di assenze Maggiore trasparenza fra scuola e famiglia	Ricadute sul rendimento scolastico , sul comportamento e sul grado di responsabilità	Monitoraggio dell'efficienza del sistema
Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio	inserimento di eventuali alunni immigrati nelle classi	costanza nella frequenza dei corsi di alfabetizzazione e delle normali lezioni in classe	registro di frequenza; test dei percorsi in itinere
Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.	Maggiore sensibilità da parte del personale educativo nel processo inclusivo al fine di migliorarne la qualità Maggiore successo scolastico	Numero di schede, diminuzione dell'abbandono scolastico, diminuzione degli insuccessi, maggiore livello di inserimento in classe .	Schede di rilevazione dati, aggiornamento del piano inclusione
Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.	Migliorare la comunicazione con le scuole del territorio. Maggiore collaborazione nell'individuazione e progettualità dei casi di svantaggio . Offrire pari opportunità .	Numero di incontri con i docenti referenti	Verbali
Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.	Coerenza tra il percorso di studi effettuato e la scelta universitaria o lavorativa .	Numero degli ex alunni hanno effettuato la scelta attinente al percorso di studi.	Inserimento di un questionario volto a permettere ad ogni alunno l'aggiornamento della propria posizione di studente o di lavoratore nel sito ufficiale della scuola .

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.	Formazione di un gruppo di docenti competenti nelle azioni di orientamento al fine di creare canali di comunicazione e sinergie che portino alla crescita della qualità dell'utenza scolastica.	Numero di iscritti, coerenza tra il profilo orientativo tracciato dai docenti della scuola in uscita e la reale domanda di iscrizione degli alunni in entrata.	Ricerca dati e catalogazione degli stessi
Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.	Maggiore equilibrio nelle costituzione delle prime classi di Scienze Umane e Scienze Applicate attraverso un miglioramento nelle comunicazioni al territorio sulle specificità degli indirizzi.	Aumento del voto medio di licenza media degli iscritti	Sondaggio
Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche	Maggiore coinvolgimento dei soggetti territoriali , razionalizzazione della gestione della scuola , valorizzazione delle risorse interne e del territorio	Partecipazione degli enti, associazioni, e soggetti esterni interessati alla progettualità della scuola. Investimento di responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi gestionali della scuola.	Dati di presenza ed attività
Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente	aumento del successo scolastico in settori critici (latino e greco nel classico, matematica e scienze nel liceo, discipline teoriche nel tecnico)	aumento del voto medio nelle valutazioni periodiche; diminuzione del tasso di abbandono, partecipazione attiva dei docenti alla formazione	rilevazioni dei risultati di scrutinio; progetti di innovazione didattica

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.	Maggiore senso di responsabilità nella gestione dei processi didattici e formativi . Ampliamento delle componenti interessate ai processi suindicati	Numero di componenti investiti di ruoli e responsabilità	Numero di progetti sia territoriali che europei presentati e attivati , Quantità di docenti coinvolti nelle attività gestionali e progettuali dell'Istituto.
Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro	Maggiore autonomia e definizione delle funzioni e mansioni del personale ATA Maggiore attenzione e cura dell'ambiente di lavoro.	Partecipazione alle attività formative specifiche del ruolo di appartenenza. Partecipazione ai processi di digitalizzazione	Rilevazione presenze ai corsi di formazione Rilevazione gradimento da parte dell'utenza.
Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro	Acquisizione di nuove competenze in materia di alternanza, valutazione e programmazione didattica . Applicazione di nuove metodologie didattiche.	Ricadute positive sul rendimento degli allievi	Numero dei partecipanti ai corsi verifiche periodiche per classi parallele
Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa	Miglioramento dell'offerta formativa Aumento del numero degli iscritti	Numero degli iscritti , qualità del servizio offerto	Questionari
Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.	Maggiore coinvolgimento attivo e propositivo dei genitori .	Numero dei partecipanti alle riunioni dei comitati Proposte e progetti presentati dai genitori.	Rilevazione dati di partecipazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e abbandono (Tecnica e Liceale)	Diffusione delle opportunità di conoscenza e di offerta occupazionale del territorio. Riduzione della distanza tra il mondo dell'istruzione e quello del lavoro.	Numero di enti/aziende partecipanti. Gradimento degli allievi. Numero di allievi che trovano occupazione negli ambienti di stage.	Valutazione degli esiti di scrutini e fine corso

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3533 Introduzione del metodo "Orberg" per lo studio del latino e del greco nelle prime classi liceali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Innovare l' approccio alle lingue classiche al fine di favorirne l' apprendimento diminuendo la crescente distanza tra il mondo antico e il moderno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	entusiasmo e motivazione nello studio delle due lingue
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	la soddisfacente ricaduta confermata dagli esiti scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo consiste nell'abbattimento dell'alta percentuale di insuccesso scolastico nei licei e nella riscoperta di un patrimonio da tutelare	L'obiettivo è connesso alle metodologie innovativa che cessa di essere di "laboratorio" per tornare ad essere "naturale "

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione metodo Orberg docenti di latino e greco, introduzione del metodo nelle classi prime liceali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	dotazione della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	600	dotazione ordinaria

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
introduzione del metodo classi prime	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
formazione		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	successo scolastico
Strumenti di misurazione	valutazioni pentamestre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	successo scolastico alunni classi prime
Strumenti di misurazione	valutazioni trimestre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3532 Introduzione della programmazione per competenze e implementazione delle forme di valutazione formativa e sommativa per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisizione di competenze di base comuni e necessarie per il proseguimento del percorso formativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raggiungimento di obiettivi comuni misurabili in tempi comuni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili variazioni tra classi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti con la piena acquisizione di competenze spendibili al di fuori del contesto scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Diluizione dei tempi di acquisizione delle competenze

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costruire il proprio sapere in maniera attiva attraverso situazioni di apprendimento fondate sull'esperienza	L'obiettivo si riferisce ai quattro assi culturali previsti dal DM139/07

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione per competenze e valutazione delle prove scritte per competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
VALutazione formativa e sommativa di testi scritti per competenze				Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento delle performance degli alunni
Strumenti di misurazione	compiti scritti e valutazioni periodiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3535 Aggiornamento della

dotazione software e hardware, con accesso a finanziamenti PON

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aggiornamento della dotazione laboratoriale hardware e software, rete wifi,
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	potenziamento della digitalizzazione nei servizi didattici e amministrativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	incertezza delle fonti di finanziamento, resistenza di parte personale ad adeguarsi ai sistemi digitali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'efficacia didattica e dei servizi amministrativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	incertezza delle fonti di finanziamento, resistenza di parte personale ad adeguarsi ai sistemi digitali

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
digitalizzazione dei servizi	Aumento delle competenze del personale e aggiornamento dei percorsi didattici

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e collaudo laboratorio
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	Finanziamento PON
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaudo laboratorio
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	Finanziamento PON
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	40000	Finanziamento PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione dei laboratori progettati				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti approvati
Strumenti di misurazione	Collaudo delle attrezzature acquistate
Criticità rilevate	assenza di progetti approvati
Progressi rilevati	creazione di nuovi laboratori

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3537 Introduzione registro elettronico e sistema di monitoraggio ingresso e uscita degli alunni, attraverso sistemi elettronici di lettura badge.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Dotare ogni plesso di uno o più " totem" per monitorare l'ingresso e/o uscita di ogni alunno tramite lettura "badge"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Registrazione assenze/ presenze in modo automatico e in tempo reale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nel caso di scuole con molti studenti è possibile che si formino lunghe code di alunni se il lasso di tempo in cui si può timbrare è breve e prossimo all'orario di inizio delle lezioni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Abolizione dell'appello tradizionale e controllo in tempo reale dell'assenza/presenza dell'alunno da parte della famiglia tramite sms, email o collegamento al sito scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si prevedono particolari effetti negativi se non quelli dovuti a un sovraccarico di utenza che renderebbe inaccessibili i servizi del sistema
Azione prevista	Dotazione di un tablet per ogni docente e/o aula/laboratorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilità di inserimento dei voti, delle interrogazioni, dei compiti in classe nonché delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e delle giustificazioni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'uso per il personale meno esperto (che richiederebbe specifici corsi di formazione).
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	a) monitorare facilmente i dati relativi di ogni studente;b) elaborare utili statistiche/grafici; c) trasparenza dei dati tramite loro pubblicazione e accessibilità;d) aumento di qualità nelle comunicazioni scuola-famiglia;e) controllo in tempo reale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni rispondono pienamente agli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, in materia di innovazione tecnologica e prevedono modifiche agli ambienti di apprendimento e/o all'organizzazione scolastica (favorendo le interazioni tra insegnanti e tra insegnanti e studenti attraverso nuove piattaforme didattiche che prevedono fortemente l'utilizzo della didattica digitale)	Le azioni sono connesse nello specifico agli obiettivi della Legge 107/15 (art.1 commi 1,2, 7, 58): prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, introduzione di tecnologie innovative, valorizzazione della scuola intesa come comunita' attiva in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie; adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione registro elettronico
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	dotazione scolastica
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	5000	sponsorizzazioni, dotazione scolastica, partecipazione alunni
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							
introduzione registro elettronico	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	riduzione dei ritardi e delle assenze, migliore comunicazione con le famiglie, migliori performances scolastiche, riduzione abbandoni, successo scolastico
Strumenti di misurazione	dati percentuali di ritardi e assenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	riduzione dei ritardi e delle assenze, migliore comunicazione con le famiglie, migliori performances scolastiche
Strumenti di misurazione	dati percentuali di ritardi e assenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3540 Attivazione percorsi di alfabetizzazione e promozione di interventi di integrazione sociale nel territorio a favore di alunni immigrati o a rischio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di alfabetizzazione di livello 1,2,3. Azioni di promozione all'Intercultura. Potenziamento di pratiche formative a favore di alunni a rischio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore integrazione, aumento della qualità dell'inclusione, riduzione del disagio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Persistenza di atteggiamenti pregiudiziali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento del successo scolastico e superamento delle barriere culturali, riduzione del bullismo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Persistenza di atteggiamenti pregiudiziali

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Pratiche didattiche inclusive	Aumento del successo scolastico e riduzione del disagio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	costituzione gruppo di lavoro BES specializzato in percorsi di alfabetizzazione Italiano L2 per alunni stranieri immigrati, nel caso di ingresso di tali alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	fondo di istituto

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico e amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	mediatori culturali
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	A carico delle istituzioni preposte

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	300	
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corsi di alfabetizzazione					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza alunni immigrati, apertura eventuali corsi
Strumenti di misurazione	numero alunni frequentanti corsi alfabetizzazione

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	ingresso di alunni immigrati, apertura eventuali corsi
Strumenti di misurazione	presenza alunni corsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3538 Implementazione gruppi di lavoro BES e GLH, potenziamento reti scuola esistenti e maggiore sfruttamento di tale risorsa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coordinamento e condivisione di attività e di strumenti atti a migliorare la qualità dell'inclusione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Pianificazione di interventi di continuità fra i diversi ordini di scuola ai fini di individuare i bisogni educativi degli alunni .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa comunicazione fra i soggetti operanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettare un percorso inclusivo che comprenda un intero curriculum di studi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibili interruzioni del percorso programmato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Implementazioni di reti scolastiche e introduzione di pratiche didattiche inclusive	Attivazione di pratiche innovative capaci di coinvolgere i restanti soggetti formativi del territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progetti di lavoro specifici per consolidamento abilità e competenze alunni BES e H
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico, produzione materiali didattici
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	dotazione ordinaria
Servizi	200	dotazione ordinaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione attività, attività di sostegno, recupero, consolidamento competenze		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	azioni tese al recupero e all'acquisizione di competenze di alunni BES e GLH, in continuità verticale e con progetti in rete
Strumenti di misurazione	miglioramento delle competenze, maggiore frequenza, successo scolastico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	azioni tese al recupero e all'acquisizione di competenze di alunni BES e GLH, in continuità verticale e con progetti in rete
Strumenti di misurazione	miglioramento delle competenze, maggiore frequenza
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3539 Potenziamento meccanismi di continuità con la scuola di provenienza al fine di una più rapida individuazione dei casi di svantaggio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di rete tra scuole e di un gruppo tecnico per la continuità composto da un referente per ogni scuola. Si raccoglieranno informazioni aggiuntive rispetto alle valutazioni ufficiali pervenute. Saranno programmati test d'ingresso
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero di abilità di base per i soggetti più fragili ed eventuali azioni di percorsi di riorientamento a indirizzi di studi più adeguati all'interno della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancata collaborazione delle famiglie nel corso di studio per riorientamento di alcuni alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della dispersione scolastica ed aumento delle competenze degli alunni-
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancata collaborazione delle famiglie nel corso di studio per riorientamento di alcuni alunni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura della scuola alla collaborazione con altre agenzie formative del territorio, coinvolgimento delle famiglie, introduzione di monitoraggi	Aumento del successo scolastico e riduzione del disagio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	insegnanti di sostegno nel gruppo orientamento per l'individuazione dei casi di svantaggio e la costruzione di percorsi di continuità degli alunni h
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	produzione materiale didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	150
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	2000	Dotazione ordinaria/Sponsor esterni
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
attività di orientamento e continuità di docenti referenti del sostegno		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	azioni di continuità con alunni in situazione di svantaggio delle scuole medie
Strumenti di misurazione	alunni coinvolti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	12/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	azioni di continuità con alunni in situazione di svantaggio delle scuole medie
Strumenti di misurazione	alunni coinvolti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3564 Costituzione di pagine social network per il monitoraggio degli esiti in uscita degli alunni della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raggiungere gli allievi diplomati attraverso una pagina nella rete, su facebook o twitter, e richiederne gli sviluppi del loro iter post studiorum. La rete assicura l'annullamento sia dello spazio che del tempo permettendo il contatto a distanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Definire con maggiore precisione il legame con il territorio e gli enti formativi del post diploma
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	L'incapacità di contattare un numero congruo di allievi che possano esprimere le loro esperienze
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire consapevolezza del successo negli obiettivi perseguiti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scoprire che gli sviluppi occupazionali e/o di studio non hanno contribuito alla crescita degli ex allievi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avere un riscontro abbastanza affidabile del futuro degli allievi in uscita per eventuali aggiustamenti dell'offerta formativa	Aumento del successo scolastico nella prospettiva di un orientamento permanente

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Visualizzazione dei dati raccolti
Strumenti di misurazione	Verifica dei dati inseriti
Criticità rilevate	assenza di dati per mancanza di rilevazioni
Progressi rilevati	implementazione della banca dati con notizie sugli alunni censiti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3562 Implementazione dei gruppi di lavoro tra docenti delle scuole medie del territorio e docenti della scuola per l'orientamento in entrata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuità didattica e formativa tra scuola superiore di primo grado e di secondo grado presenti sul territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitare il passaggio da un ordine ad un altro attraverso attività di accoglienza e di orientamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione di un ambiente scolastico favorevole e capace di offrire una vasta gamma di opportunità formative .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo dell'obiettivo consiste nella realizzazione condivisa di laboratori orientativi .	L' obiettivo è fortemente connesso alle idee delle avanguardie educative che mirano a facilitare la pianificazione del percorso di studi .

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	costituzione gruppi di lavoro per l'orientamento in rete con analoghi gruppi delle scuole medie per azioni pianificate di orientamento nel corso dell'intero anno scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	800
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico e produzione materiale didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300	dotazione ordinaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
incontri di programmazione, sportelli di orientamento, attività di orientamento	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	successo dell'attività di orientamento rilevato attraverso la concordanza tra le competenze rilevate in uscita e la scelta dell'indirizzo
Strumenti di misurazione	esame delle pagelle e della certificazione delle competenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	26/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	efficacia delle azioni di orientamento,
Strumenti di misurazione	numero incontri tra docenti delegati all'orientamento, numero alunni coinvolti nelle attività e richieste di sportello, test somministrati
Criticità rilevate	disponibilità istituzioni scolastiche del territorio a programmare interventi concordati
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3563 Rimodulazione dell'orientamento in entrata nelle sezioni liceali dell'istituto, ai fini del contenimento della selezione di merito a priori rilevata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di un gruppo competente in azioni di orientamento e ridefinizione delle linee di orientamento nelle sezioni liceali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita del numero degli iscritti alle sezioni Scienze e Applicate e Scienze Umane consapevoli del percorso di studi scelto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile competizione fra i diversi indirizzi esistenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di classi liceali più solide e capaci di affrontare il piano di studi scelto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	possibile percezione di condizionamento nella scelta da parte dell'utenza .

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
consolidamento delle azioni di orientamento esplicitate nelle linee guide	aumento del successo scolastico, riduzione del disagio e dell'abbandono

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Nuove strategie per l'orientamento in entrata per le sezioni Scienze Applicate e Scienze Umane; produzione di materiale didattico opportuno

Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	produzione di materiale didattico ed esperienze tecniche ai fini di un migliore orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	200	dotazione ordinaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
strategie di orientamento attività di orientamento	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	aumento voto medio licenza scuola media per iscritti ai corsi di Scienze Applicate e Scienze Umane; maggiore equilibrio nella formazione delle classi negli indirizzi liceali
Strumenti di misurazione	esame pagelle scuola media
Criticità rilevate	diffuso pregiudizio nel territorio sulle potenzialità degli indirizzi liceali di Scienze Applicate e Scienze Umane
Progressi rilevati	maggiore equilibrio nella formazione delle classi liceali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Iscrizione alunni alle classi 1 delle sezioni liceali
Strumenti di misurazione	Numero degli alunni inseriti in organico di diritto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3546 Costituzione dello Staff Dirigenziale, del Comitato Tecnico Scientifico nonché di un comitato specifico per l'utilizzo delle risorse economiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione di gruppi lavoro, a supporto della dirigenza e del collegio dei docenti; formazione di un Comitato Tecnico Scientifico; costituzione di una commissione addetta ai bandi e alle Gare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione delle risorse interne, maggiore investimento di responsabilità, aumento dei centri di controllo delle attività progettuali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa chiarezza nella delimitazione degli specifici ambiti di azioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficace ricaduta sui servizi alla scuola grazie ad una sinergica ed efficiente attività dei singoli soggetti dello staff.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancata sinergia e controllo delle azioni dello staff comporterebbe disorganizzazione e disfunzionalità nel servizio
--	--

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
la costituzione dello staff è in linea con la legge 107 /15 che conferisce al dirigente la possibilità di creare gruppi di lavoro a supporto della gestione didattica e progettuale della scuola	diffusione di competenze e responsabilità nella gestione della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti collaboratori del DS con delega nei campi della didattica, dell'organizzazione tecnologia della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	11000
Fonte finanziaria	Finanziamento MIUR (FIS/VALutazione)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	DSGA Amministrativi Tecnici
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	Finanziamento MIUR (FIS/VALutazione)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Enti territoriali, Aziende, Università,
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costituzione Commissione della ricerca e gestione delle risorse economiche		Sì - Verde				Sì - Giallo				Sì - Verde
Costituzione Comitato tecnico Scientifico		Sì - Verde				Sì - Giallo				Sì - Verde
Costituzione Staff Dirigenziale	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica degli obiettivi raggiunti
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri e testi di gradimento/valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	28/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Efficacia dell'operato della scuola a seguito di funzionamento degli organismi
Strumenti di misurazione	Verbali di riunione
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	se necessario, dopo il primo monitoraggio, si avvierà un processo di aggiustamento degli obiettivi prefissati
Data di rilevazione	20/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbale n° 1 - costituzione comitato tecnico scientifico
Strumenti di misurazione	Presenza dei partecipanti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	costituzione del comitato e ricchezza di indicazioni e stimoli forniti alla scuola
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	14/09/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbale n° 2 del Collegio dei Docenti
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Impossibilità di definire il numero dello staff dirigenziale in quanto l'organico non è definitivo
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Nel mese di dicembre verrà monitorato per la definizione dello staff

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3545 Costituzione di un gruppo di formazione permanente per il superamento delle metodologie di insegnamento tradizionali da parte del corpo docente

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione, nell'ambito di ciascun dipartimento, di un gruppo di docenti di materie più affini possibile per lo studio e la proposta di nuove metodologie per la trasmissione delle conoscenze agli allievi anche con gli strumenti informatici disponibili
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organicità nell'azione didattica e adeguamento alle nuove tecnologie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà del personale a fine servizio nell'adeguarsi all'uso delle nuove tecnologie e/o alle novità

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica e dell'approccio formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Turnover del personale docente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riduzione delle "distanze" comunicative con la generazione 2.0	Efficacia dell'azione educativa e formativa dell'istituto

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Figura di staff per l'analisi dei bisogni formativi. Costituzione di gruppi di lavoro dipartimentali per l'innovazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	dotazione della scuola
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature	1000	fondi europei
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
avvio progetti di innovazione didattica: classe rovesciata, peer to peer; eventuale formazione avvio innovazioni di didattica digitale, con l'aiuto dell'animatore	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	conclusione sperimentazione
Strumenti di misurazione	partecipazione degli alunni, ricadute nella valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	creazione della figura di staff delegata all'innovazione, costituzione del gruppo
Strumenti di misurazione	avvio sperimentazione progetti di innovazione eventuale attivazione corsi di formazione
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

**Modifiche / necessità di
aggiunstanti**

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3550 Diffusione delle responsabilità gestionali nel personale attraverso meccanismi di empowerment, accompagnamento e tutoring di figure esperte.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	maggior attribuzione di incarichi di responsabilità a personale della scuola, accompagnato da figure esperte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior diffusione di conoscenze e competenze gestionale, creazione di spirito di gruppo e abitudine al lavoro cooperativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difetti di comunicazione e di intesa tra i componenti dello staff ed eventuale resistenza alla trasmissione di competenza di esperti al personale meno esperte
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Velocizzazione del processo decisionale, organizzativo e progettuale della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibili condizionamenti nel processo decisionale con conseguente limitata efficacia.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Uso di competenze specifiche a garanzia di efficacia operativa	Il miglioramento si esprime attraverso la capacità di attuare interventi nei vari campi (di delega) in modo incisivo e pertinente, assicurando maggiori livelli di efficienza della macchina amministrativa e di efficacia delle azioni didattiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
affiancamento personale giovane a personale esperto nei campi complessi della organizzazione e gestione scolastica	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	ampliamento del personale competente in settori strategici della organizzazione e gestione scolastica
Strumenti di misurazione	aumento del personale investito di incarichi specifici
Criticità rilevate	resistenze di taluni docenti a trasmettere informazioni
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3551 Formazione personale ATA su temi inerenti a compiti, funzioni e responsabilità nell'ambiente di lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione ed eventuale ripresa correttiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Funzionalità operative migliorate in termini di efficienza e di sistema

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Copertura non adeguata delle funzioni e delle competenze del personale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Completamento della copertura delle competenze del personale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	In caso di turnover del personale, assicurate solo le funzioni generiche e non specialistiche del compito assegnato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La compartecipazione del personale nella definizione di un quadro operativo che rende meglio l'idea di "sistema scuola" dove ogni attore svolge le proprie attività nel pieno delle sue competenze e responsabilità	Il personale ATA, specializzandosi, con la conoscenza e consapevolezza dei propri compiti, assicura fluidità alla vita della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corso di aggiornamento sui ruoli, funzioni, compiti, sicurezza e aggiornamento digitale.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1200
Fonte finanziaria	Finanziamenti FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Finanziamento per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione e aggiornamento per il Personale ATA				Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica delle competenze acquisite
Strumenti di misurazione	Test di autovalutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza certificata dei partecipanti tramite registro Conseguimento dell'attestazione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Incerta dotazione finanziaria
Progressi rilevati	Miglioramento del servizio Maggiore consapevolezza delle funzioni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3549 Potenziamento competenze personale docente, attraverso corsi di formazione, nel campo della programmazione per competenze e alternanza scuola lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione riguardanti la normativa sull' A.S.L. e programmazione per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progetti più mirati all'indirizzo di studi per quando riguarda l'A.S.L. e miglioramento delle competenze degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze degli allievi in uscita e maggiore possibilità di inserimento nel mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avere più contatti con il mondo del lavoro e mirare le competenze in funzione del fabbisogno del territorio.	L'Istituto, perseguirà le seguenti finalità generali adeguandole al contesto sociale e culturale in cui opera la scuola: affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti, rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta, intesa come laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione, favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva e garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo permanente.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	corsi di formazione per tutti i docenti sulla programmazione per competenze, didattica alternanza scuola lavoro,
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza tecnica e amministrativa; vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	760
Fonte finanziaria	fondo d'istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Finanziamento MIUR per la formazione
Consulenti	600	dotazione della scuola
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
formazione programmazione per competenze	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formazione didattica alternanza scuola lavoro		Sì - Verde								
formazione metodo Orberg		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	effettiva introduzione delle competenze nella programmazione personale dei docenti
Strumenti di misurazione	esame delle programmazioni
Criticità rilevate	ritardi nella presentazione delle nuove programmazioni
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	effettiva introduzione del metodo nelle prime classi delle sezioni liceali
Strumenti di misurazione	rilevazione scrutinio primo trimestre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	innalzamento degli standard valutativi nelle discipline latino e greco
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	partecipazione dei docenti nei consigli di classe alle attività di progettazione e valutazione
Strumenti di misurazione	indice di partecipazione dei docenti alle fasi di progettazione e esecuzione dei progetti
Criticità rilevate	resistenze di talune componenti docenti
Progressi rilevati	ricadute nella efficacia della didattica, qualità dei progetti rilevata nella valutazione degli organi di finanziamento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3552 Consolidamento e costituzione di nuove reti fra Scuole, Università e Aziende del mondo del lavoro per potenziare l'Offerta Formativa

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Costituzione e implementazione delle reti scolastiche del territorio, costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico, convenzione con aziende e Università
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Arricchimento degli stimoli culturali e ambientali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa presenza nel territorio di aziende pertinenti con gli indirizzi della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'offerta formativa e delle competenze in uscita degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa presenza nel territorio di aziende pertinenti con gli indirizzi della scuola

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La costituzione di queste reti consentirà agli alunni di essere più preparati e pronti ad affrontare le problematiche lavorative in quanto avranno l'opportunità di affiancare alla teoria la pratica.	Apertura della scuola al dialogo con i soggetti educativi e formativi del territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

costituzione di gruppi permanenti impegnati nel consolidamento e nella costituzione di nuove reti con scuole, aziende, università d enti di ricerca per la progettazione di percorsi formativi, con speciale riferimento all'attività di alternanza scuola

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costituzione di reti, progettazione in rete	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	azioni didattiche condotte a termine nate in seno a progettazione di rete, numero progetti accolti in sede di finanziamento
Strumenti di misurazione	numeri progetti condotti a termine, numero alunni coinvolti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	avvio di azioni didattiche nate nel contesto di reti
Strumenti di misurazione	numero di reti, numero di progetti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	interesse di scuole ed enti a partecipare a progetti di rete
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3554 Costituzione di Comitati di Genitori per una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica e alla realizzazione del PTOF d'Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento della partecipazione attiva dei genitori alle iniziative didattiche e formative dell'istituzione scolastica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di proporre azioni di miglioramento e di innovazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili conflitti derivanti da una inefficace comunicazione tra le parte
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La costituzione del comitato dei genitori permette di delineare lo stesso come soggetto attivo all'interno dell'istituzione scolastica, e di consentire la realizzazione di progetti atti a favorire il miglioramento della fruizione scolastica .

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Possibili conflitti derivanti da una inefficace comunicazione tra le parte

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo dell'obiettivo consiste nell' offrire ai genitori l'opportunità di esercitare una fattiva collaborazione nei processi formativi .	Nell'obiettivo si riconosce una linea di tendenza innovativa in quanto prevede una sinergie fra scuola e famiglia

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3555 Potenziamento delle attività per l'Alternanza Scuola Lavoro perché essa possa essere offerta a tutti i livelli di istruzione, motivare all'apprendimento e ridurre il rischio di disagio e

abbandono (Tecnica e Liceale)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Progetti atti a far conoscere, con stage, tirocini ecc, le richieste del mondo del lavoro a partire dal proprio territorio per gli studenti del ramo tecnico. Attività che, mediante esperienza diretta, puntino ad un efficace orientamento per i liceali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento degli apprendimenti e riduzione del disagio e dell'abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	aggiornamento delle metodologie didattiche, maggiore dialogo con il territorio e i suoi bisogni, orientamento mirato alle possibilità di successo lavorativo e professionale dello studente in uscita
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovazione delle metodologie didattiche nei settori tecnici e liceali, attraverso esperienza diretta e pratica delle ricadute operative delle competenze acquisite	Miglioramento delle competenze e riduzione del disagio e del rischio di abbandono

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	attività di progettazione orientata essenzialmente nella forma della metodologia didattica dell'alternanza: dipartimenti, consigli di classe, esecuzione e valutazione dei progetti
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	Finanziamenti specifici per A.S.L.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto a progetti alternanza
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	1740
Fonte finanziaria	Finanziamenti specifici per A.S.L.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
affiancamento tutoresperti a personale giovane e inesperto nei campi della gestione e dell'organizzazione		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	conclusione di progetti
Strumenti di misurazione	partecipazione degli alunni e ricadute nella valutazione finale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	18/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	avvio della esecuzione dei progetti nelle classi del biennio liceale e tecnico.
Strumenti di misurazione	partecipazione degli alunni e prime ricadute nelle valutazioni disciplinari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento dei risultati nelle prove Invalsi
Priorità 2	Competenze di cittadinanza: diminuzione del tasso provvedimenti disciplinari

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Dimezzamento gap risultati medi della scuola rispetto agli standard nazionali. Somministrazione di due simulazioni prove INVALSI per favorire l'acquisizione delle modalità di risposta.
Data rilevazione	30/04/2016
Indicatori scelti	Simulazione ed esercitazioni sulle prove degli anni precedenti
Risultati attesi	Miglioramento delle performance

Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	riduzione del 20% dei provvedimenti disciplinari a carico degli alunni
Data rilevazione	31/03/2016
Indicatori scelti	adozione di provvedimenti disciplinari da parte dei consigli di classe
Risultati attesi	riduzione del tasso di provvedimenti rispetto all'anno precedente
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti, Dipartimenti e gruppi di lavoro
Persone coinvolte	tutti i docenti, personale ATA e genitori
Strumenti	presentazione del piano con discussioni, dibattito ed avanzamento di proposte
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Pagina social della scuola
Persone coinvolte	tutti gli attori
Strumenti	social network con gruppi di discussione, blog, ecc. con moderatore
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Comitato dei genitori e degli studenti
Persone coinvolte	rappresentanti dei genitori e degli studenti
Strumenti	presentazione del piano con discussioni, dibattito ed avanzamento di proposte
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito Scuola	docenti, genitori, alunni e stakeholder	Pubblicazione nel mese di gennaio e aggiornamento periodico dei monitoraggi
Presentazione al Collegio dei Docenti, presentazione nell'assemblea degli studenti e presentazione al Comitato dei genitori	tutti gli attori	Gennaio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito Scuola, inserimento nel PTOF, pubblicizzazione all'esterno tramite stakeholder, giornali e quotidiani	utenza e cittadinanza tutta	gennaio e giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Cutrona MAria Assunta	Docente Funzione strumentale
Morana Maria Rosaria	Docente funzione Strumentale
Baggieri Salvatore	Docente referente la valutazione
Giannone Carmelo	Direttore dei s.g.a.
Boscarino Giorgio	Docente Funzione Strumentale
Minardi Sebastiano	Docente Funzione Strumentale
Pappalardo Vincenzo	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanti eletti)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì